



**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA REALIZZAZIONE DI RASSEGNE HOBBISTICHE A CARATTERE NATALIZIO IN  
PIAZZA TRICOLORE - PIAZZA GRIMOLDI - VIA MURALTO/BALLARINI  
NEL PERIODO DICEMBRE 2022/GENNAIO 2023**

Premesso che:

- il Comune di Como, da anni, promuove e sostiene la realizzazione di mercati occasionali e rassegne hobbistiche a carattere natalizio poiché gli stessi configurano momenti di rilevante impatto sociale per la città di Como richiamando un gran numero di visitatori, di ogni fascia di età, provenienti da più parti del territorio comunale e provinciale;
- con determina dirigenziale n. 688/2022 è stato approvato un avviso pubblico per la realizzazione di mercati occasionali e rassegne hobbistiche nell'anno 2022 e che le stesse sono state calendarizzate sino al 06/11/2022;
- con delibera di indirizzo n. 276 del 21/09/2022 la Giunta comunale ha approvato la "Realizzazione di una Manifestazione Natalizia nel Comune di Como per anno 2022" denominata "NATALE A COMO";
- con successivo atto di indirizzo n. 287 del 05/10/2022 la Giunta Comunale ha assentito alla realizzazione di rassegne hobbistiche per il periodo dicembre 2022 / gennaio 2023 in **piazza Tricolore, piazza Grimoldi, e via Muralto/Ballarini** nei seguenti periodi:
  - sabato **3, 10, 17, 24, 31 dicembre 2022 e 7 gennaio 2023**
  - domenica **4, 11, 18 dicembre 2022 e 8 gennaio 2023**
  - giovedì **8 dicembre 2022**
  - venerdì **6 gennaio 2023**

Posto che la realizzazione di rassegne hobbistiche nel periodo natalizio contribuisce:

- a creare una gradevole atmosfera natalizia in abbinamento con mercatini natalizi e le previste decorazioni luminose nelle vie centrali della città;
- a rafforzare la vocazione turistica della città di Como;

**SI AVVISA**

che, allo scopo di consentire la migliore programmazione dell'utilizzo delle aree descritte in oggetto e un'adequata pubblicizzazione degli eventi da parte del Comune, i soggetti interessati a organizzare

**RASSEGNE HOBBISTICHE**

**possono presentare domanda di occupazione del suolo pubblico entro**

**le ore 12.00 del giorno 09 NOVEMBRE 2022**

## 1. Condizioni generali

1. Nel seguito si intende:

- per **“rassegna hobbistica”** l’iniziativa, realizzata su area pubblica, in cui una pluralità di soggetti privati espone, scambia, baratta o vende oggetti di modico valore dagli stessi realizzati o collezionati in forma non professionale, nell’ambito di un’attività svolta saltuariamente, senza vincolo di subordinazione e senza organizzazione di mezzi;
- per **iniziativa** una rassegna hobbistica ben individuabile in relazione alla denominazione, alle caratteristiche delle attrezzature impiegate e, soprattutto, ai soggetti partecipanti e alle merci trattate;
- per **organizzatore** il soggetto – imprenditore, associazione, privato cittadino, ecc. – che promuove e gestisce l’iniziativa, assumendone le relative responsabilità, e che fa da tramite tra il Comune e i partecipanti.

2. Ciò premesso, l’accoglimento delle richieste di concessione del suolo pubblico per realizzare rassegne hobbistiche di **carattere natalizio** è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:

- a) ciascun organizzatore può effettuare in Piazza Tricolore o Piazza Grimoldi o in Via Muralto/Ballarini un’iniziativa, nel limite massimo di tre giornate per organizzatore.
- b) nell’area sopra descritta le iniziative sono costituite da soli banchi espositivi, non più di 30 e delle dimensione massime di m. 3x3, identici per colore e quanto meno simili per dimensioni e attrezzature impiegate (banco; tenda o gazebo), con esclusione degli autoveicoli; l’accesso dei mezzi nelle zone pedonali o a traffico limitato è consentito solo per le operazioni di montaggio/smontaggio delle attrezzature e carico/scarico delle merci, in fasce orarie prestabilite, e previa autorizzazione da chiedersi alla Polizia Locale.
- c) le coperture dei banchi espositivi (gazebo o tende) sono di colore bianco o panna, salvo che l’iniziativa disponga già di un proprio allestimento caratterizzante e sia espressamente autorizzata: considerato il “periodo natalizio” si chiede, altresì, di addobbare i propri banchi con riferimento al tema natalizio.
- d) nei principali punti di accesso all’area occupata è collocata una locandina informativa – riportante la denominazione o il logo dell’iniziativa o dell’organizzatore, nonché quello del Comune di Como (fornito dal Comune stesso) – con la denominazione dell’iniziativa e la tipologia (rassegna hobbistica).
- e) per sopravvenuti motivi d’ordine pubblico in base alla sussistenza di rilevanti interessi pubblici la concessione potrà essere motivatamente revocata.
- f) l’iniziativa che non si è potuta svolgere a causa di avversità atmosferiche o per sopravvenuta e non prevedibile indisponibilità dell’area assegnata **NON** può essere differita ad altra data. Non è previsto alcun ristoro / indennizzo per il mancato svolgimento.
- g) è onere dell’organizzatore provvedere alla raccolta e all’allontanamento dei rifiuti prodotti nell’ambito dell’iniziativa, specificandone le modalità di effettuazione all’atto della domanda; in ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere sul suolo pubblico. A tal proposito è previsto il versamento di un deposito cauzionale (art. 7 comma 3 del presente Avviso)
- h) **l’iniziativa deve essere strettamente conforme alla relazione di presentazione inserita nella domanda. Per tale ragione all’organizzatore verrà rilasciata concessione corredata di dettagliata indicazione della composizione dell’iniziativa, ivi compreso l’elenco degli operatori e relativi prodotti. Qualora al controllo della Polizia Locale l’iniziativa risulti difforme dal titolo rilasciato, sarà comminata la prevista sanzione, con obbligo di rimozione immediata del banco non conforme, oltre alla revoca delle eventuali ulteriori concessioni previste/rilasciate al medesimo**

**organizzatore.**

- i)* alle iniziative non possono partecipare operatori di mercati occasionali.
- l)* nelle *rassegne hobbistiche*, poiché l'esposizione dei beni non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile, il prezzo non deve essere esposto e si forma attraverso la libera contrattazione dei soggetti.
- m)* le date nelle quali è possibile effettuare l'iniziativa della rassegna hobbistica possono essere scelte tra le seguenti:
  - sabato **3, 10, 17, 24, 31 dicembre 2022 e 7 gennaio 2023**
  - domenica **4, 11, 18 dicembre 2022 e 8 gennaio 2023**
  - giovedì **8 dicembre 2022**
  - venerdì **6 gennaio 2023**

## **2. Presentazione della domanda**

1. Le domande di concessione di suolo pubblico, da redigere esclusivamente sul modello allegato al presente avviso, devono essere presentate con le seguenti modalità **entro e non oltre le ore 12.00 del 09 novembre 2022, a pena di esclusione:**

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Como;
- spedizione mediante posta raccomandata di domanda cartacea corredata di tutti gli allegati richiesti e di un CD contenente tutta la documentazione prodotta in cartaceo all'indirizzo COMUNE DI COMO – SETTORE COMMERCIO - VIA VITTORIO EMANUELE II n. 97 – 22100 COMO. In caso di spedizione, si ritengono consegnate nei termini esclusivamente le domande spedite entro il termine perentorio del presente avviso e pervenute all'Ente entro il 10/11/2022 ore 12.00;
- **Spedizione mediante PEC della domanda corredata di tutti gli allegati richiesti** all'indirizzo [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it) ed indicare nell'oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI RASSEGNE HOBBISTICHE A CARATTERE NATALIZIO NEL PERIODO DICEMBRE 2022/GENNAIO 2023".

2. Alla domanda, in regola con l'imposta di bollo di cui al successivo comma 3, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) **fotocopia del documento di identità in corso di validità** del soggetto che presenta la domanda;
- b) bozza della **locandina informativa**;
- c) **fotografie** dei gazebo o delle tende che saranno installati a copertura dei banchi espositivi ed eventuali fotografie di precedenti edizioni;
- d) **planimetria** dell'area richiesta con indicazione della collocazione dei banchi espositivi sottoscritta per accettazione;
- e) **elenco dei partecipanti**, con indicazione di: cognome e nome, codice fiscale, prodotti trattati;
- f) **attestazione** di non essere operatore professionale del commercio o della produzione dei beni che espone, resa da ciascun partecipante nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- g) relazione descrittiva circa le **modalità di approvvigionamento** elettrico e idrico (ove occorrono), di smaltimento dei rifiuti prodotti e di pulizia dell'area, nonché del rispetto dei requisiti igienico-sanitari anche con riferimento alla dotazione o reperimento di servizi igienici destinati ai partecipanti. Si precisa che il Comune di Como non fornisce energia elettrica e acqua ed è quindi onere dell'organizzatore provvedere per tempo a stipulare i necessari contratti con le imprese fornitrici.

Nello schema di domanda di partecipazione che l'organizzatore dovrà avere cura di **compilare in ogni sua parte** sono inoltre contenuti:

- la relazione di presentazione dell'iniziativa con gli elementi idonei alla valutazione di cui al successivo articolo 3 "*criteri di valutazione*" che deve essere compilata sulla base dello schema annesso alla domanda stessa;
  - la dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente:
    - Il rispetto delle condizioni previste dall'art. 4 del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
    - l'impegno a mantenere la pulizia e il decoro dell'area in concessione e a provvedere al ripristino naturale della zona al termine della rassegna hobbistica (*a tale fine la concessione sarà rilasciata previo versamento di un deposito cauzionale a garanzia del ripristino degli eventuali danni arrecati quantificato in € 100,00 per ciascuna edizione assegnata sia essa costituita da uno o tre giorni massimi*).
3. L'imposta di bollo di € 16,00 deve essere assolta in uno dei seguenti modi:
- applicazione di marca da bollo sulla domanda cartacea;
  - pagamento elettronico mediante pago PA.

### **3. Valutazione delle domande**

1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, le stesse, purché complete della documentazione essenziale richiesta a pena di esclusione, saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità da un'apposita Commissione, sulla base delle condizioni indicate all'articolo 1 e di quanto altro previsto dal presente avviso, e valutate con i **criteri** elencati nel seguito.

Nel caso in cui non siano forniti elementi sufficienti di valutazione è attribuito il punteggio minimo previsto per lo specifico criterio.

### **4. Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione delle domande e i relativi punteggi sono riportati nella tabella che segue:

		Punti
<b>1)</b>	<b>SOGGETTO ORGANIZZATORE</b>	
	A) aggregazione, anche informale, di soggetti operanti sul territorio del Comune di Como da almeno due anni	<b>4</b>
	B) aggregazione, anche informale, di soggetti che non abbiano operato nel territorio del Comune di Como o che operino da meno di due anni	<b>2</b>
<b>2)</b>	<b>PRODOTTI TRATTATI</b>	
	originalità e varietà degli oggetti esposti	<b>da 0 a 3</b>
<b>3)</b>	<b>ALLESTIMENTO</b>	
	grado di aderenza alle condizioni indicate al paragrafo 1 (banchi uniformi per dimensioni e allestimenti; coperture uniformi per tipologia, forma e colore) e addobbi natalizi	<b>da 1 a 3</b>

### **5. Criteri di attribuzione delle iniziative**

Al fine di garantire l'imparzialità tra gli Organizzatori ritenuti idonei, in una prima fase potranno essere assegnate un numero massimo di 3 date ad ogni singolo Organizzatore, come da ordine sotto indicato:

- La data e la location richiesta da un solo Organizzatore verrà assegnata allo stesso.

- Qualora due o più Organizzatori risultino tra loro concorrenti in relazione al luogo e al giorno di svolgimento è data precedenza all’iniziativa che ha ottenuto il punteggio più elevato a seguito della valutazione. In caso di parità si procede alla verifica del numero di date già attribuite a ciascun soggetto, con ammissione al sorteggio della data qualora il soggetto non abbia già raggiunto l’attribuzione di 3 date.
- Qualora il suddetto limite di 3 giornate venga raggiunto da tutti gli aderenti al presente avviso pubblico, e dovessero residuare ulteriori date disponibili, le stesse potranno essere oggetto di sorteggio tra i richiedenti che si rendessero interessati alla data libera residuale.
- In particolare, per quel che riguarda la localizzazione di piazza Tricolore, in caso di concorrenza tra mercati occasionali e rassegne hobbistiche, i primi hanno comunque precedenza rispetto alle seconde.

## **6. Aree destinate alle iniziative e calendario**

1. L’area destinata alle *rassegne hobbistiche* è individuata in **piazza Tricolore, piazza Grimoldi e Via Muralto / Ballarini**.
2. L’area sopra indicata può essere destinata ad un’iniziativa nel limite massimo di tre giornate per organizzatore, secondo quanto previsto al precedente punto 5
3. Il Comune inoltre si riserva, per ragioni di interesse pubblico, il potere di modificare la data dell’iniziativa ancorché già autorizzata, senza oneri per il Comune stesso.
4. In caso di entrata in vigore di disposizioni che comportino la non realizzazione delle rassegne, il provvedimento di concessione già rilasciato verrà revocato ai sensi dell’art. 21 quinquies della Legge 241/1990;
5. I giorni in cui può essere effettuata la rassegna sono:
  - sabato **3, 10, 17, 24, 31 dicembre 2022 e 7 gennaio 2023**
  - domenica **4, 11, 18 dicembre 2022 e 8 gennaio 2023**
  - giovedì **8 dicembre 2022**
  - venerdì **6 gennaio 2023**

## **7. Concessioni del suolo pubblico**

1. Le concessioni per l’occupazione di suolo pubblico sono rilasciate a titolo oneroso, verso pagamento in via anticipata del canone nella misura prevista dalla tariffa vigente al momento dell’occupazione.
2. La tariffa per mq e per giorno di occupazione, in base al vigente *Regolamento per la disciplina dell’occupazione degli spazi pubblici e dell’esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l’occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (art. 1 co 816 e 837 l. 160/19, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 19/04/2021 (Regolamento Canone Unico)* è la seguente:

	Rassegne Hobbistiche per i primi 200 mq
Piazza Grimoldi	€ <b>1,47</b>
Via Muralto / Ballarini	€ <b>1,47</b>
Piazza Tricolore	€ <b>1,20</b>

3. Il concessionario è tenuto a costituire un deposito cauzionale infruttifero determinato in € 100,00 per edizione (compresa tra uno e tre giorni) in relazione all'area occupata e alle caratteristiche dell'iniziativa, a garanzia dell'assolvimento dei propri obblighi.

## 8. Controversie

Ai sensi dell'art. 3, c. 4, della legge 241/1990, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia– Milano, entro 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza (d.lgs. n. 104/2010);
- straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra (d.p.r. n. 1199/1971).

## 9. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Commercio, Attività economiche – SUAP, Avv. Maria Antonietta Marciano.

\* \* \* \* \*

### INFORMATIVA PRIVACY

**Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Como (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003)**

#### **Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?**

Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzì – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it); n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c.

#### **Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?**

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Como è l'Avv. Lorenzo Tamos: e-mail [lorenzo.tamos@avvocatinteam.com](mailto:lorenzo.tamos@avvocatinteam.com).

#### **Finalità e base giuridica del trattamento?**

Il Comune di Como, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

I dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità: REALIZZAZIONE DI MERCATI OCCASIONALI A CARATTERE NATALIZIO IN PIAZZA SAN FEDELE NEL PERIODO DICEMBRE 2021/GENNAIO 2022.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento UE 679/2016, in particolare, dall'art. 6 paragrafo 1 lett. e).

#### **Il Trattamento dei dati personali è obbligatorio?**

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità per il Comune di Como di eseguire gli adempimenti previsti dagli obblighi di legge.

#### **Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?**

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, par. 1, lettera c) Reg. UE 679/2016. In ogni caso i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione, nonché, ricorrendone i presupposti, per finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

#### **A chi vengono comunicati i dati personali?**

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

- comunicati (cioè resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) ad una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni pubbliche; altri soggetti

ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento da parte del Comune di Como;

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal Reg. UE 679/2016 e dalle norme di settore;
- pubblicazione sul sito istituzionale;

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Como avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

#### **Quali sono i diritti esercitabili dall'interessato al trattamento?**

L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti: **i)** accedere ai propri dati personali; **ii)** ottenere la rettifica e l'aggiornamento dei propri dati, la cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento), la limitazione del trattamento, ovvero **iii)** richiedere la portabilità dei dati ove il trattamento si basi sul consenso e la portabilità sia possibile; **iv)** revocare il consenso ove questa base giuridica sia prevista dalla legge ed utilizzabile dal titolare del trattamento; **v)** presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)); **vi)** non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona; **vii)** conferire mandato a professionisti o a enti abilitati al fine di esercitare i detti diritti; **viii)** ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali.

#### **Ci si può opporre al trattamento?**

L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali nei limiti consentiti dalla legge, ossia per motivi connessi alla sua situazione particolare. Il titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo l'esistenza di legittimi motivi che prevalgano sui diritti e la posizione dell'interessato.

#### **Altre informazioni?**

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)

\* \* \*

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del soggetto dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

#### **ALLEGATI**

- ✓ Allegato A – modello domanda
- ✓ Allegato B – planimetrie P.zza Tricolore – P.zza Grimoldi - Vie Muralto/Ballarini
- ✓ Allegato C – scheda partecipanti

Per ulteriori informazioni:

COMUNE DI COMO – SETTORE COMMERCIO - ATTIVITÀ ECONOMICHE E SUAP

Tel. 031.2525 03

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

*Avv. Maria Antonietta Marciano*