



COMUNE DI
COMO

MARIA
ANTONIETTA MAR

Data firma da PC:
30/01/2023 17:18:51 (UTC)
Data scadenza certificato:
14/07/2025 13:03:46 (UTC)
Organizzazione CA:
ArubaPEC S.p.A.

Halley Informatica SRL

SETTORE PROPONENTE: COMMERCIO - ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP

AVVISI

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 166 POSTEGGI PER LO SVOLGIMENTO DELLA FIERA DEL GIOVEDÌ SANTO 2023 CHE SI TERRA' DAL 06 APRILE 2023 AL 10 APRILE 2023

Visto il D. Lgs. 31/3/1998 n. 114.

Viste la legge regionale n. 6/2010 e le deliberazioni della Giunta Regionale. n. XI/4054 del 14/12/2020 e n. XI/6110 del 14/03/2022.

Visti il *Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate* (di seguito *Regolamento Canone Unico* ”), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 19 aprile 2021, e il *Regolamento per la Fiera del Giovedì Santo* (nel seguito denominato “*Regolamento*”), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 17 gennaio 2005, modificato con deliberazione n. 12 del 13 febbraio 2006.

Visto la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 25/10/2023 “*Fiere comunali e/o manifestazioni pubbliche organizzate dal settore commercio del comune di como – necessità di predisposizione di un piano di sicurezza e/o di un piano di safety e security, a seconda della natura specifica dell'evento organizzato - criterio di riparto delle spese conseguenti*”.

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 4 del 30/01/2023 di approvazione dello schema di avviso di selezione per l'assegnazione dei posteggi in occasione della Fiera del Giovedì Santo 2023 dal 06 aprile 2023 al 10 aprile 2023.

AVVISA

che è indetta procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di n. 166 posteggi per lo svolgimento della Fiera del Giovedì Santo 2023, individuati nella Tabella (all. A) e nella Planimetria (all. B) allegate al presente avviso.

La procedura di selezione ed il rilascio delle autorizzazioni e concessioni sono disciplinati dalle disposizioni che seguono.

1. DURATA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DEI POSTEGGI

1. Le concessioni relative ai posteggi della Fiera del Giovedì Santo 2023 hanno validità limitata ai giorni **da giovedì 06 Aprile 2023 a lunedì 10 aprile 2023 compresi**.

L'occupazione di suolo pubblico è consentita a partire dalle ore 16,00 del 05/04/2023 per le operazioni di allestimento dei banchi.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La Fiera del Giovedì Santo è una manifestazione di cui all'art. 16, comma 2, lettera f) della legge regionale n. 6/2010 riservata alle imprese autorizzate all'esercizio del commercio sulle aree pubbliche.

2. Possono partecipare alla selezione le imprese individuali e le imprese societarie di persone, di capitale o cooperative regolarmente costituite, iscritte nel Registro delle Imprese e munite di idonea autorizzazione per il commercio sulle aree pubbliche, in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

3. È richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale prevista dall'art. 21, comma 9, della legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere*". L'attestazione annuale deve essere posseduta da tutti gli operatori che svolgono l'attività in Lombardia, sia su posteggio sia in forma itinerante, anche se titolari di autorizzazione rilasciata da comune appartenente ad altra Regione italiana – DGR XI/4054 – 14/12/2020 art. 10 comma 8 e DGR XI/6110 del 14/03/2022.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, in regola con l'imposta di bollo di € 16,00, deve essere inviata al Comune, a pena di inammissibilità,

esclusivamente mediante procedura online,

presentando la domanda al Comune di Como attraverso il portale ***www.impresainungiorno.gov.it*** raggiungibile alternativamente nei seguenti modi:

1) attraverso il portale del Comune di Como al seguente link:
https://www.comune.como.it/it/servizi/commercio/servizi-commercio/fiere/

Qui selezionare ACCEDI AL SUAP DEL COMUNE DI COMO di seguito COMPILA UNA PRATICA.

L'applicativo chiederà per prima cosa di *assegnare una descrizione alla pratica*.

In corrispondenza della voce 'DESCRIZIONE DELLA PRATICA' inserire esclusivamente la dicitura:

FIERA GIOVEDÌ SANTO 2023- POSTEGGIO N. _____ (INDICARE IL POSTEGGIO SCELTO) e confermare.

La stessa dicitura andrà inserita più avanti come OGGETTO DELLA PRATICA.

Successivamente il programma porta alla pagina *scelta settore attività*.

Qui va seguito il percorso: «*COMMERCIO (ATECO DA 45 A 47) > COMMERCIO AL DETTAGLIO IN AREA PUBBLICA > DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO > DOMANDA DI ASSEGNAZIONE CONCESSIONI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE > DOMANDA PER POSTEGGIO ANNUALE NELLE FIERE*».

2) direttamente dal portale www.impresainungiorno.gov.it

Qui selezionare il servizio telematico **COMPILA UNA PRATICA** e quindi **VAI AL FRONT OFFICE DI COMPILAZIONE PRATICA**.

L'applicativo chiederà per prima cosa di *assegnare una descrizione alla pratica*.

In corrispondenza della voce 'DESCRIZIONE DELLA PRATICA' inserire esclusivamente la dicitura:

FIERA GIOVEDÌ SANTO 2023- POSTEGGIO N. _____ (INDICARE IL POSTEGGIO SCELTO) e confermare.

La stessa dicitura andrà inserita più avanti come **OGGETTO DELLA PRATICA**

Successivamente il programma porta alla pagina *scelta settore attività*.

Qui va seguito il percorso: «*COMMERCIO (ATECO DA 45 A 47) > COMMERCIO AL DETTAGLIO IN AREA PUBBLICA > DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO > DOMANDA DI ASSEGNAZIONE CONCESSIONI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE > DOMANDA PER POSTEGGIO ANNUALE NELLE FIERE*».

OGNI DOMANDA DEVE RIGUARDARE UN SOLO POSTEGGIO.

Le domande in cui è indicata una pluralità di posteggi sono dichiarate inammissibili.

2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno 31/01/2023 e fino alle ore 24:00 del giorno 15/02/2023.-
3. Le domande inviate prima del 31/01/2023 o dopo l'15/02/2023 sono dichiarate irricevibili, non producono effetto alcuno e non danno titolo a priorità per il futuro.
4. **Pertanto, gli operatori che avessero già proposto la propria candidatura dovranno riproporre la domanda con le modalità suindicate.**
5. L'assegnazione dei posteggi dovrà rispettare il limite massimo consentito di n. 3 posteggi per ciascun settore merceologico (alimentare o non alimentare), ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere tutti i dati essenziali richiesti dal software di Impresa in un giorno.
2. Alla domanda **DEVONO** essere allegate **TASSATIVAMENTE**:
 - **Autocertificazione ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 secondo il modello allegato al presente avviso (all. C) unitamente alla copia di un documento di identità.**
 - copia del **permesso di soggiorno** in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni da quello in cui viene presentata la domanda deve essere allegata anche la copia della **ricevuta della richiesta di rinnovo**);

La mancanza della suddetta documentazione debitamente compilata in tutte le sue parti comporta l'inammissibilità della domanda. In caso di dati discordanti verranno considerati quelli indicati nella Autocertificazione di cui all'all. C.

3. Si chiede, inoltre, l'allegazione dei seguenti documenti:
 - copia dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche;

- copia carta di esercizio e attestazione annuale;
- documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai fini assegnazione punteggio di cui al paragrafo. 6 lett. c.

4. Nella domanda il richiedente deve indicare **un solo posteggio** tra quelli elencati nella Tabella allegata (all. A) al presente avviso.

5. Ai fini dell'acquisizione del punteggio di cui al successivo paragrafo 6, lettera b), il richiedente che abbia effettivamente partecipato alla Fiera nel periodo 1978/2022 deve specificare con la massima precisione i dati identificativi dell'autorizzazione o, in mancanza, della segnalazione certificata d'inizio attività (SCIA) della quale si è avvalso.

6. Alla domanda contenente dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dalla legge e dal Codice Penale, non farà seguito il rilascio della concessione.

7. Coloro i quali risultino debitori verso il Comune per somme dovute a titolo di canone per l'occupazione degli spazi pubblici, salvo che abbiano ottenuto rateizzazione e i pagamenti siano regolari, non potranno ottenere la concessione del posteggio chiesto.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'invio della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- b) l'omissione della firma digitale;
- c) la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 4, comma 2, o la loro oggettiva illeggibilità;
- d) la mancata o incompleta allegazione della autocertificazione ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 secondo il modello allegato al presente avviso (all. C), o la sua oggettiva illeggibilità;
- e) l'indicazione di più di un posteggio nella medesima domanda o l'omessa indicazione di un posteggio;

2. Le domande saranno esaminate dall'Ufficio solo una volta decorso il termine finale per la loro presentazione.

6. GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

1. I posteggi per i quali sia stata presentata una **pluralità di domande** sono assegnati sulla scorta di apposita graduatoria, formata in ordine decrescente di punteggio mediante applicazione dei seguenti criteri:

a) anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel Registro delle Imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche:

– anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

– anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

– anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa. Il cumulo dell'anzianità è eseguito solo nel caso in cui il concorrente abbia fornito, con la domanda o i relativi allegati, elementi o documenti idonei a comprovare la correlazione tra il proprio titolo autorizzativo e quello del dante causa indicato.

b) l'anzianità acquisita nella spunta sull'intero mercato. Vengono attribuiti 40 punti a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato:

sono assegnati **40 punti** al concorrente che vanta la maggiore anzianità di presenza (spunta) alla Fiera nel periodo 1978/2022, sempre che sia ancora titolare dell'autorizzazione di cui si è avvalso per prendervi parte, valida ed efficace, o di autorizzazione direttamente discendente da quella del suo dante o avente causa. La SCIA, ove ammessa, è equiparata ad autorizzazione. Per *dante causa* si intende l'impresa da cui il concorrente ha acquisito la proprietà (per compravendita, donazione, successione, scioglimento o altre vicende societarie, ecc.) o ottenuto la gestione dell'azienda o ramo d'azienda. Per *avente causa* si intende l'impresa a cui il concorrente aveva ceduto la proprietà o la gestione dell'azienda o ramo d'azienda, rientrandone successivamente nella disponibilità (risoluzione di compravendita, reintestazione al termine dell'affitto, ecc.). Il concorrente deve fornire, con la domanda o i relativi allegati, elementi o documenti idonei a comprovare la correlazione tra il proprio titolo autorizzativo e quello del dante o avente causa.

E' condizione per acquisire il punteggio di cui alla presente lettera avere conservato la titolarità della autorizzazione dal momento della presentazione della domanda sino alla scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande.

Il concorrente, in riferimento alla medesima autorizzazione, può presentare una pluralità di domande per posteggi diversi, ma non può ottenere più di un'autorizzazione e concessione.

L'anzianità di presenza (spunta) nella Fiera è attribuita sulla base delle graduatorie approvate nel quinquennio 2016/2022, integrate con le presenze acquisite nell'edizione dell'anno 2022. Per presenze si intende il numero delle volte in cui l'operatore si è presentato per prendere parte alla Fiera, anche se non ha ottenuto la concessione di alcun posteggio.

Non si terrà conto per l'anzianità degli anni 2020 e 2021 nel corso dei quali non si sono tenute le edizioni della Fiera a causa dell'emergenza epidemiologica Covid – 19.

c) si attribuiscono **3 punti** all'impresa che presenta il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

2. A parità di punteggio totale è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

3. I posteggi nn. 133, 135, 137 e 139 sono riservati alle attività di preparazione estemporanea di alimenti e bevande con relativa somministrazione e non vengono assegnati per attività diversa da questa, salvo il caso in cui non siano pervenute domande.

4. La graduatoria è pubblicata 10 giorni prima dalla data di inizio della Fiera.

5. E' ammessa istanza di revisione, motivata, da presentarsi al Comune entro il termine perentorio di 2 giorni dalla pubblicazione. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 2 giorni.

6. Qualora lo stesso soggetto risulti utilmente collocato nella graduatoria per l'assegnazione di posteggi in numero superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, sono escluse d'ufficio dall'assegnazione del posteggio le domande eccedenti, procedendo a ritroso nella graduatoria dall'ultimo posto verso il primo.

7. L'occupazione del posteggio è subordinata:

- a) al preventivo pagamento del canone unico nella misura determinata secondo i criteri di cui al richiamato Regolamento Canone Unico citato in premessa;
- b) al preventivo pagamento di una somma pari a € 120,00, a titolo di rimborso forfettario per spese sostenute dal Comune di Como per la redazione e attuazione del Piano di gestione delle emergenze;
- c) al preventivo pagamento della TARI;

Non è previsto alcun rimborso qualora l'operatore non dovesse successivamente partecipare all'evento o dovesse rinunciare al posteggio assegnato.

8. Le concessioni di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria e sono trasmesse agli operatori tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it.

9. Qualora, vista la tempistica ristretta per consentire la realizzazione della Fiera, non ci siano i tempi utili all'invio a ciascun operatore della rispettiva concessione, la graduatoria all'albo pretorio vale quale titolo concessorio.

10. Per accedere all'area della fiera gli operatori assegnatari di posteggio devono esibire agli agenti della Polizia Locale incaricati, la graduatoria pubblicata all'albo pretorio da cui risulta il proprio nominativo, le ricevute di pagamento delle somme dovute di cui al precedente punto 7 lettere a), b), c).

11. Il Comune può revocare l'assegnazione del posteggio o assegnare in sostituzione un posteggio diverso da quello richiesto per motivi di pubblico interesse, sicurezza pubblica o sopravvenuta necessità, con esclusione di qualsiasi onere a carico del Comune stesso. In considerazione anche di ragioni sanitarie e di pubblica sicurezza il Comune di Como si riserva ogni decisione in merito alla localizzazione dei banchi e alle modalità di realizzazione della Fiera.

7. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI RIMASTI VACANTI

1. Qualora al termine della procedura descritta al precedente paragrafo 6 siano rimasti posteggi vacanti, viene formata un'unica graduatoria di tutte le domande pervenute e valide ai fini della selezione, sulla base del maggior numero di presenze acquisite nel periodo 1978/2022, considerando il numero delle volte che l'operatore si è presentato per prendere parte alla Fiera anche se non ha ottenuto la concessione di alcun posteggio. A parità di presenze si tiene conto della maggior anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal registro delle imprese, cumulata con quella dell'eventuale dante causa. In caso di ulteriore parità è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

2. I posteggi rimasti vacanti sono assegnati scorrendo la graduatoria nell'ordine in cui essi sono elencati nella Tabella 2 dell'allegato A al presente atto. La Tabella è stata formata includendo per primi i posteggi fruibili con autoveicolo, nell'ordine numerico che li contraddistingue, salvo per quelli di superficie inferiore a mq 24 e per quelli trasferiti a suo tempo all'interno del giardino, che sono collocati a seguire. I posteggi nn.. 133, 135, 137 e 139 sono riservati alle attività di preparazione estemporanea di alimenti e bevande con relativa somministrazione. Sono quindi inclusi nella tabella i posteggi non fruibili con autoveicolo, secondo la loro superficie e, a parità di superficie, nell'ordine numerico.

8. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ATTRAVERSO LA SPUNTA

1. I posteggi non occupati dai rispettivi concessionari il giorno d'inizio della Fiera sono assegnati, per i giorni restanti, ai soggetti inseriti nella graduatoria di cui al comma 1 del paragrafo 7, a cui non sia già stato assegnato un posteggio, secondo l'ordine della graduatoria stessa. Se l'assenza del concessionario è determinata da causa di forza maggiore o da grave motivo, tempestivamente comunicati e comprovati, ed il concessionario è in grado di occupare il posteggio il giorno seguente, l'assegnazione tramite spunta è fatta solo per il giorno iniziale.
2. Il posteggio abbandonato dal concessionario nel corso della Fiera è assegnato con le medesime modalità di cui al primo periodo del comma 1.
3. I soggetti che intendono prendere parte alla spunta devono presentarsi entro le ore 7:30 di ogni giorno di svolgimento della Fiera alla Polizia Locale in servizio presso la Fiera stessa.

9. CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 3, c. 4, della legge 241/1990, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia– Milano, entro 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza (d.lgs. n. 104/2010);
- straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra (d.p.r. n. 1199/1971).

10. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Commercio, Attività economiche – SUAP, Avv. Maria Antonietta Marciano.

11. INFORMATIVA PRIVACY -Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Como (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003)

Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?

Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzì – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: comune.como@comune.pec.como.it; n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c.

Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Como è l'Avv. Lorenzo Tamos: e-mail lorenzo.tamos@avvocatinteam.com.

Finalità e base giuridica del trattamento?

Il Comune di Como, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

I dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento Fiera del Giovedì Santo 2023.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento UE 679/2016, in particolare, dall'art. 6 paragrafo 1 lett. e).

Il Trattamento dei dati personali è obbligatorio?

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità per il Comune di Como di eseguire gli adempimenti previsti dagli obblighi di legge.

Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, par. 1, lettera c) Reg. UE 679/2016. In ogni caso i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione, nonché, ricorrendone i presupposti, per finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

A chi vengono comunicati i dati personali?

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

- comunicati (cioè resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) ad una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni pubbliche; altri soggetti ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento da parte del Comune di Como;

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal Reg. UE 679/2016 e dalle norme di settore;
- pubblicazione sul sito istituzionale;

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Como avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Quali sono i diritti esercitabili dall'interessato al trattamento?

L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti: i) accedere ai propri dati personali; ii) ottenere la rettifica e l'aggiornamento dei propri dati, la cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento), la limitazione del trattamento, ovvero iii) richiedere la portabilità dei dati ove il trattamento si basi sul consenso e la portabilità sia possibile; iv) revocare il consenso ove questa base giuridica sia prevista dalla legge ed utilizzabile dal titolare del trattamento; v) presentare reclamo

all'Autorità Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it); vi) non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona; vii) conferire mandato a professionisti o a enti abilitati al fine di esercitare i detti diritti; viii) ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali.

Ci si può opporre al trattamento?

L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali nei limiti consentiti dalla legge, ossia per motivi connessi alla sua situazione particolare. Il titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo l'esistenza di legittimi motivi che prevalgano sui diritti e la posizione dell'interessato.

Altre informazioni?

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.como.it

* * *

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del soggetto dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Como e sul suo sito internet (www.comune.como.it) e trasmesso alle rappresentanze locali delle associazioni di categoria del commercio maggiormente rappresentative.

IL DIRIGENTE

Antonietta Marciano

Avv. Maria

Il Direttore

Avv. Maria Antonietta Marciano

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.