



Comune di Como
Settore Pianificazione del Territorio e mobilità, Edilizia
Privata e Suap

SUE - SUAP

Arrivo al protocollo

MODULO DI RICHIESTA RILASCIO COPIE SOLO DEI DOCUMENTI SOTTO INDICATI
Non la visura del fascicolo e la copia degli elaborati grafici
L'ISTANZA INCOMPLETA NON VERRÀ EVASA

Generalità del richiedente: (SCRITTURA LEGGIBILE)

Cognome Nome

Residente in Via/Piazza N° Cap Città

Tel Cell E-mail

pec

In qualità di:

Proprietario Affittuario Futuro acquirente Progettista Confinante Amministratore

Incaricato dalla proprietà Altro (specificare)

N.B. Il/La Sottoscritto/a dichiara che la documentazione ottenuta sarà utilizzata in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e **specifica** inoltre, ai sensi dell'art. 22.1 della Legge 241/90, il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso, che **comprova** allegando certificazione attestante: **a) il proprio titolo sopra indicato; b) il proprio interesse giuridicamente rilevante** (solo nel caso la richiesta non sia relativa alla proprietà del richiedente stesso).

OBBLIGATORIO: SPECIFICARE IL MOTIVO DELLA RICHIESTA

CHIEDE IL RILASCIO DELLA COPIA

in carta semplice in bollo (Marca da bollo ogni 4 fogli, in questo caso anche l'istanza dovrà essere presentata in bollo)

PER L'IMMOBILE DI VIA **N° CIVICO** **N° FABBRICATO**

Licenza/Concessione Edilizia N° del

Licenza Abitabilità N° del

DIA-SCIA Edilizia N° del

ACE N° del

SCIA SUAP N° del

Informativa ai sensi della GDRPR 2018 Regolamento Europeo Privacy - I dati personali raccolti saranno trattati al fine di consentire l'identificazione del richiedente, anche con strumenti informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Como Responsabile del trattamento. Il Direttore dell' Area Sportello Unico per l'Edilizia

Non potendo venire personalmente delego il Sig/la Sig.ra.

Data

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzini – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: comune.como@comune.pec.como.it; n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente

2. Responsabile della protezione dei dati

L'Avv. Lorenzo Tamos: e-mail lorenzo.tamos@avvocatinteam.com.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Como per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso documentale, ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006 e ll.mm.ii., in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1. c), del Regolamento ("*il trattamento è necessario per*

adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento").

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento di accesso. In assenza del conferimento dei dati personali non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici, nonché, ricorrendone i presupposti, finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.

Le informazioni relative al procedimento di accesso, private dei dati personali eventualmente presenti, saranno pubblicate, sul proprio sito internet istituzionale, all'interno del Registro degli accessi secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n.1309 del 28/12/2016.

7. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

8. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento.

9. Diritto di proporre reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

10. Altre informazioni

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.como.it