



Comune di Como
Settore Pianificazione del Territorio, Edilizia Privata e Suap
SUE - SUAP

Arrivo al protocollo

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi – SUE e SUAP
Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive

Io sottoscritto/a (Richiedente)

Persona fisica (cittadino, CTU, ecc.)

Cognome Nome.....

indirizzo di residenza n..... C.A.P. | | | | |

cittàprov. | | | tel. Cell.

posta elettronica@.....

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Compilare la parte sottostante se professionista iscritto ad un albo/collegio)

iscritto all'ordine/collegio/albo provincia di al n°

Denominazione Azienda/Società/Studio

p.iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

con sede in via n C.A.P. | | | | |

cittàprov. | | | tel. fax

posta elettronica@.....

Persona giuridica/Operatore economico (agenzie immobiliari, imprese, ecc.)

Denominazione Azienda/Società/Studio

p.iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

con sede in via n C.A.P. | | | | |

cittàprov. | | | tel. fax

posta elettronica@.....

Rappresentata da

Cognome Nome.....

indirizzo di residenza n..... C.A.P. | | | | |

cittàprov. | | | tel. Cell.

posta elettronica@.....

Quadro A1

Compilare Quadro A1 o in alternativa Quadro A2

Quadro A2

Compilare Quadro A2 o in alternativa Quadro A1

CHIEDE

di prendere visione della documentazione di seguito elencata e relativa al seguente immobile sito in COMO:

Via n. mappale

Pratica n. del (indicare riferimenti pratica protocollo, anno ed il tipo di atto - *concessione, permesso di costruire, SCIA, CILA, Agibilità, ecc.*

.....
.....
.....

intestata a

a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla Legge per le false dichiarazioni e attestazioni ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e del Codice Penale, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

- di essere un soggetto "**Interessato**", come definito dall'art.22 comma 1 lett. b e pertanto di essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, tutelato dall'ordinamento e collegato alla pratica di cui si chiede l'accesso, **in qualità di**

<input type="checkbox"/> proprietario	Copia del doc. di identità
<input type="checkbox"/> tecnico/soggetto incaricato dal proprietario	Delega del proprietario con copia del documento di identità
<input type="checkbox"/> affittuario/locatario	Contratto di locaz./affitto o delega del proprietario
<input type="checkbox"/> promissario acquirente	delega del proprietario o lettera del notaio o compromesso firmato
<input type="checkbox"/> amministratore di condominio	Copia dell'atto di nomina
<input type="checkbox"/> C.T.U.	Nomina del tribunale
<input type="checkbox"/> studente	Richiesta del docente/preside o rettore
<input type="checkbox"/> altro (specificare)	

per la seguente motivazione (*specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale e/o la corrispondenza dell'interesse a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto di richiesta di accesso*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

ai sensi degli artt. 22, 24 e 25 della Legge n. 241/90 e succ. mod., del D.P.R. 184/06

Dichiaro di essere informato che:

1. i dati "personali contenuti nella documentazione oggetto della presente richiesta non potranno essere utilizzati per fini diversi da quelli previsti dalla normativa in materia di privacy.
2. in caso di trattamento non conforme a quanto previsto dalla suddetta normativa, sarò considerato responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ferme restando eventuali altre responsabilità civili e penali.

Ai sensi del **GDRPR 2018 Regolamento Europeo Privacy** il sottoscritto dichiara altresì di essere informato che i propri dati personali contenuti nel presente documento potranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito di questo procedimento di richiesta di accesso, dal Comune di Como, quale titolare, al quale si potrà rivolgere per conoscere, aggiornare e cancellare gli stessi o opporsi al loro utilizzo in violazione di legge.

DICHIARA ALTRESÌ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LE RICHIESTE INCOMPLETE DEI DATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICERCA, IN QUANTO IMPROCEDIBILI, NON POTRANNO ESSERE EVASE E SARANNO ARCHIVIAE D'UFFICIO SENZA ALCUN RISCONTRO AL RICHIEDENTE.

Como, li.....Firma.....

Decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. Contro il diniego dell' istanza di accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare ricorso al TAR, nel termine di 30 giorni, ovvero chiedere, nello stesso termine, al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione.

NOTA BENE:

I Diritti di ricerca e visura istituiti dalla D.C.C. n. 6 del 16/02/2015 ammontano a € 5,00 a pratica. Sarà pertanto obbligatorio allegare l'attestato di pagamento.

I diritti di ricerca e visura potranno essere pagati nel seguente modo:

- tramite bonifico bancario sul conto Intesa san Paolo S.p.A. cod. IBAN IT59 D 03069 10910 1000000 46039 intestato a Comune di Como, Tesoreria Comunale;

Nella causale del versamento dovrà essere indicata la dicitura "accesso atti – EDILIZIA PRIVATA" e P.G. o via e n. civico per i quali viene effettuato l'accesso.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzì – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: comune.como@comune.pec.como.it; n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente

2. Responsabile della protezione dei dati

L'Avv. Lorenzo Tamos: e-mail lorenzo.tamos@avvocatinteam.com.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Como per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso documentale, ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006 e ll.mm.ii., in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1. c), del Regolamento ("*il trattamento è necessario per*

adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento").

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento di accesso. In assenza del conferimento dei dati personali non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici, nonché, ricorrendone i presupposti, finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.

Le informazioni relative al procedimento di accesso, private dei dati personali eventualmente presenti, saranno pubblicate, sul proprio sito internet istituzionale, all'interno del Registro degli accessi secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n.1309 del 28/12/2016.

7. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

8. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento.

9. Diritto di proporre reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'ar 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

10. Altre informazioni

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.como.it