

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE" AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI N. 4 POSTI CON DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010 PER LE ESIGENZE DEI DIVERSI SETTORI DELL'ENTE.

Prova scritta n. 1 estratta

ORDINAMENTO CONTABILE

Il candidato, dopo aver indicato quali sono le fasi attraverso cui si effettuano le spese, si soffermi in particolare sul concetto di impegno di spesa.

ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Il candidato, premessi brevi cenni sugli organi del Comune, illustri in particolar modo le funzioni e competenze del Consiglio Comunale.

DIRITTO AMMINISTRATIVO

Il candidato illustri le tipologie di beni appartenenti alla pubblica amministrazione.

ACCESSO E TRASPARENZA

Il candidato illustri gli obblighi di pubblicità e trasparenza degli enti locali.

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il candidato, dopo aver definito brevemente il procedimento amministrativo, si soffermi sulle modalità attraverso le quali il cittadino può partecipare a tale procedimento.

Prova scritta n. 2 non estratta

ORDINAMENTO CONTABILE

Il candidato, dopo aver indicato quali sono le fasi attraverso cui si realizzano le entrate, si soffermi in particolare sul concetto di accertamento dell'entrata.

ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Il candidato, premessi brevi cenni sugli organi del Comune, illustri in particolar modo le funzioni e competenze del Sindaco.

DIRITTO AMMINISTRATIVO

Il candidato, dopo aver definito l'atto amministrativo, si soffermi in particolare sulla differenza tra revoca e annullamento d'ufficio.

ACCESSO E TRASPARENZA

Il candidato dopo avere descritto brevemente l'oggetto e le finalità del diritto di accesso agli atti amministrativi, si soffermi in particolare sull'accesso documentale.

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il candidato, dopo aver illustrato i principi generali regolatori dell'attività amministrativa, si soffermi in particolare sulla conferenza di servizi.

Prova scritta n. 3 non estratta

ORDINAMENTO CONTABILE

Il candidato, dopo aver definito le differenze tra bilancio di previsione e conto consuntivo, indichi per ciascuno di essi i tempi e le procedure di approvazione.

ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Il candidato, dopo aver illustrato il concetto di deliberazione, si soffermi in particolare sul procedimento di formazione della stessa.

DIRITTO AMMINISTRATIVO

Il candidato, dopo aver definito l'atto amministrativo, si soffermi in particolare sugli elementi costitutivi essenziali.

ACCESSO E TRASPARENZA

Il candidato dopo avere descritto brevemente l'oggetto e le finalità del diritto di accesso agli atti amministrativi, si soffermi in particolare sulle modalità di accesso agli atti comunali da parte dei consiglieri comunali.

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il candidato, dopo aver definito brevemente il procedimento amministrativo, illustri che cosa si intende per legalità, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.