

# ESTRATA n. 1

## ORDINAMENTO CONTABILE

Il candidato, dopo aver indicato quali sono le "fasi" attraverso cui si effettuano le spese, si soffermi in particolare sul concetto di impegno di spesa.

## ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Il candidato, premessi brevi cenni sugli organi del Comune, illustri in particolar modo le funzioni e competenze del Consiglio Comunale.

## DIRITTO AMMINISTRATIVO

Il candidato illustri le tipologie di beni appartenenti alla pubblica amministrazione.

## ACCESSO E TRASPARENZA

Il candidato illustri gli obblighi di pubblicità e trasparenza degli enti locali.

## PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il candidato, dopo aver definito brevemente il procedimento amministrativo, si soffermi sulle modalità attraverso le quali il cittadino può partecipare a tale procedimento.

NON ESTRATTA n. 2

#### ORDINAMENTO CONTABILE

Il candidato, dopo aver indicato quali sono le "fasi" attraverso cui si realizzano le entrate, si soffermi in particolare sul concetto di accertamento dell'entrata.

#### ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Il candidato, prenessi brevi cenni sugli organi del Comune, illustri in particolar modo le funzioni e competenze del Sindaco.

#### DIRITTO AMMINISTRATIVO

Il candidato, dopo aver definito l'atto amministrativo, si soffermi in particolare sulla differenza tra revoca e annullamento d'ufficio.

#### ACCESSO E TRASPARENZA

Il candidato dopo avere descritto brevemente l'oggetto e le finalità del diritto di accesso agli atti amministrativi, si soffermi in particolare sull'accesso documentale.

#### PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il candidato, dopo aver illustrato i principi generali regolatori dell'attività amministrativa, si soffermi in particolare sulla conferenza di servizi.

# NON ESTRATTA n. 3

## ORDINAMENTO CONTABILE

Il candidato, dopo aver definito le differenze tra bilancio di previsione e conto consuntivo, indichi per ciascuno di essi e i tempi e le procedure di approvazione.

## ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Il candidato, dopo aver illustrato il concetto di deliberazione, si soffermi in particolare sul procedimento di formazione della stessa.

## DIRITTO AMMINISTRATIVO

Il candidato, dopo aver definito l'atto amministrativo, si soffermi in particolare sugli elementi costitutivi essenziali.

## ACCESSO E TRASPARENZA

Il candidato dopo avere descritto brevemente l'oggetto e le finalità del diritto di accesso agli atti amministrativi, si soffermi in particolare sulle modalità di accesso agli atti comunali da parte dei consiglieri comunali.

## PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il candidato, dopo aver definito brevemente il procedimento amministrativo, illustri che cosa si intende per legalità, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.