



COMUNE DI COMO

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DI PROVE CONCORSUALI

Prova scritta

PREMESSA

La prova scritta in presenza del Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo” Area Socio Assistenziale – categoria D posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato si terrà, nel rispetto delle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” approvato con Ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 126 del 31 maggio 2022, **in data 16 settembre 2022, con inizio alle ore 10:00 presso la Biblioteca comunale sita in Piazzetta Venosto Lucati, n. 1 – (Sala Studio/Lettura – Piano primo).**

Misure Organizzative e igienico-sanitarie

Il presente Protocollo è pubblicato sul portale del Comune di Como; **i candidati si dovranno attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:**

1. **presentarsi da soli** per evitare assembramenti;
2. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria Dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell’accesso all’aula concorsuale e sino all’uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall’amministrazione organizzatrice all’atto dell’identificazione.

L’obbligo di cui al numero 2 dovrà essere oggetto di apposita autocertificazione da prodursi all’atto dell’identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegato 1).

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell’area concorsuale l’uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati che non si atterranno alle sopraindicate condizioni, o che si rifiutino di presentare l’autocertificazione, non potranno accedere all’Area Concorsuale e saranno conseguentemente dichiarati decaduti dall’ammissione alla procedura. Sin dall’ingresso nell’Area Concorsuale e fino al termine della prova e all’uscita dall’Area Concorsuale il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto Ausiliario dovrà:

- controllare e far mantenere il rispetto del “criterio di distanza” di 1 metro tra i candidati e gli addetti all’organizzazione e identificazione dei candidati e la commissione esaminatrice in tutte le fasi della procedura concorsuale.
- L’Area Concorsuale sarà preventivamente bonificata e sanificata prima dell’inizio della prova da personale di ditte specializzate; in particolare la disinfezione riguarderà:
 - i servizi igienici che saranno sempre presidiati e igienizzati ad ogni utilizzo;
 - tutti gli ambienti dell’Area Concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

Al termine della prova, una volta che i candidati avranno lasciato l’Aula Concorso, le ditte specializzate provvederanno alla sanificazione finale di tutti gli ambienti.

Requisiti delle Aree Concorsuali

L’area Concorsuale consta di una Aula Concorso presso la Biblioteca comunale sita in Piazzetta Venosto Lucati, n. 1: in particolare sarà utilizzata la Sala Studio/Lettura – Piano primo di circa 304 mq (Planimetrie allegate). L’aula concorso ha ingressi e uscite separate e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia. Sin dall’ingresso saranno affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l’aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita.

Nell'Aula Concorso sarà affissa la planimetria recante l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati. In tutta l'Area Concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'Aula concorso avrà:

- la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di utilizzare sia l'areazione naturale che l'areazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che consento l'esclusione del ricircolo dell'aria garantendo comunque il ricambio frequente dell'aria nell'aula.

Modalità di accesso, transito e uscita dall'Area Concorsuale

L'Area Concorsuale individuata ha un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento dei candidati, ampi spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata.

Le dotazioni delle'Area Concorsuale sono le seguenti:

- collegamenti frequenti tramite trasporto pubblico;
- adeguata viabilità per il raggiungimento delle sedi;
- aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze;
- areazione naturale in tutte le aule.

Come raggiungere il Comune di Como:

Treno: dalla Stazione Como Lago o dalla Stazione Como San Giovanni;

Autobus: Servizio pubblico locale ASF;

Auto: Autostrada a A9 Lainate-Como-Chiasso uscita Como Centro.

Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, deflusso dall'Aula Concorso e svolgimento della prova

I candidati saranno convocati in un'unica sessione con inizio alle ore 10:00 fino al termine della prova.

Il personale addetto ausiliario inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e ricezione del materiale concorsuale.

I candidati dovranno immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che troveranno all'inizio del percorso, nei corridoi predisposti e in file ordinate. L'Area Concorsuale avrà 1 varco di identificazione che sarà così allestito:

- scrivania con divisori in plexiglas e apertura per il passaggio dei documenti;
- dispenser soluzione idroalcolica;
- mascherine FFP2 imbustate singolarmente da consegnare ad ogni candidato.

Saranno identificate prioritariamente le candidate in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili.

Al varco di identificazione il candidato mostrerà il proprio documento di riconoscimento, l'operatore trascriverà il numero del documento di identità sul registro e consegnerà la scheda anagrafica e le credenziali per accedere alla prova; al termine dell'identificazione l'operatore chiederà al candidato di accomodarsi in aula dopo aver igienizzato le mani.

All'ingresso in Aula Concorso verrà indicata al candidato la posizione esatta in cui dovrà accomodarsi. In Aula Concorso i candidati saranno fatti accomodare seguendo il criterio di file e postazioni numerate opportunamente segnalate con cartellonistica ad hoc.

Una volta accomodatosi, il candidato, troverà alla propria postazione:

- Notebook;
- il foglio istruzioni;
- una busta trasparente in cui riporre gli effetti personali.

In fase di ingresso non vi sarà, quindi, alcun passaggio brevi manu del materiale concorsuale.

La Commissione esaminatrice, una volta terminata la fase di identificazione e una volta che tutti i candidati saranno seduti presso la propria postazione, convocherà i candidati testimoni. I candidati testimoni si recheranno presso la cattedra della Commissione per l'estrazione della prova.

Una volta estratta la prova il Presidente della Commissione leggerà la traccia estratta; si procederà all'espletamento della prova come da procedura indicata nel foglio istruzioni.

Terminata la prova, i candidati saranno invitati a lasciare l'Aula Concorso e saranno indirizzati in maniera scaglionata verso l'uscita, per fila e mantenendo anche in piedi il distanziamento di almeno 1 metro tra loro.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati; a tal fine sarà affissa idonea cartellonista in aula.

Percorsi di transito dei candidati

Tutti i percorsi di transito saranno opportunamente segnalati tramite cartellonista, sin dall'ingresso i candidati saranno guidati da avvisi relativi:

- alla collocazione dell'Aula Concorso;
- al tragitto da seguire per raggiungere l'Aula Concorso;
- al mantenimento del distanziamento;
- alla collocazione dei servizi igienici.

Procedure di gestione delle emergenze - piano di emergenza ed evacuazione

Le misure di gestione delle emergenze e il relativo piano di evacuazione sono contenuti nelle Planimetrie allegate.

Numero e mansioni del personale addetto

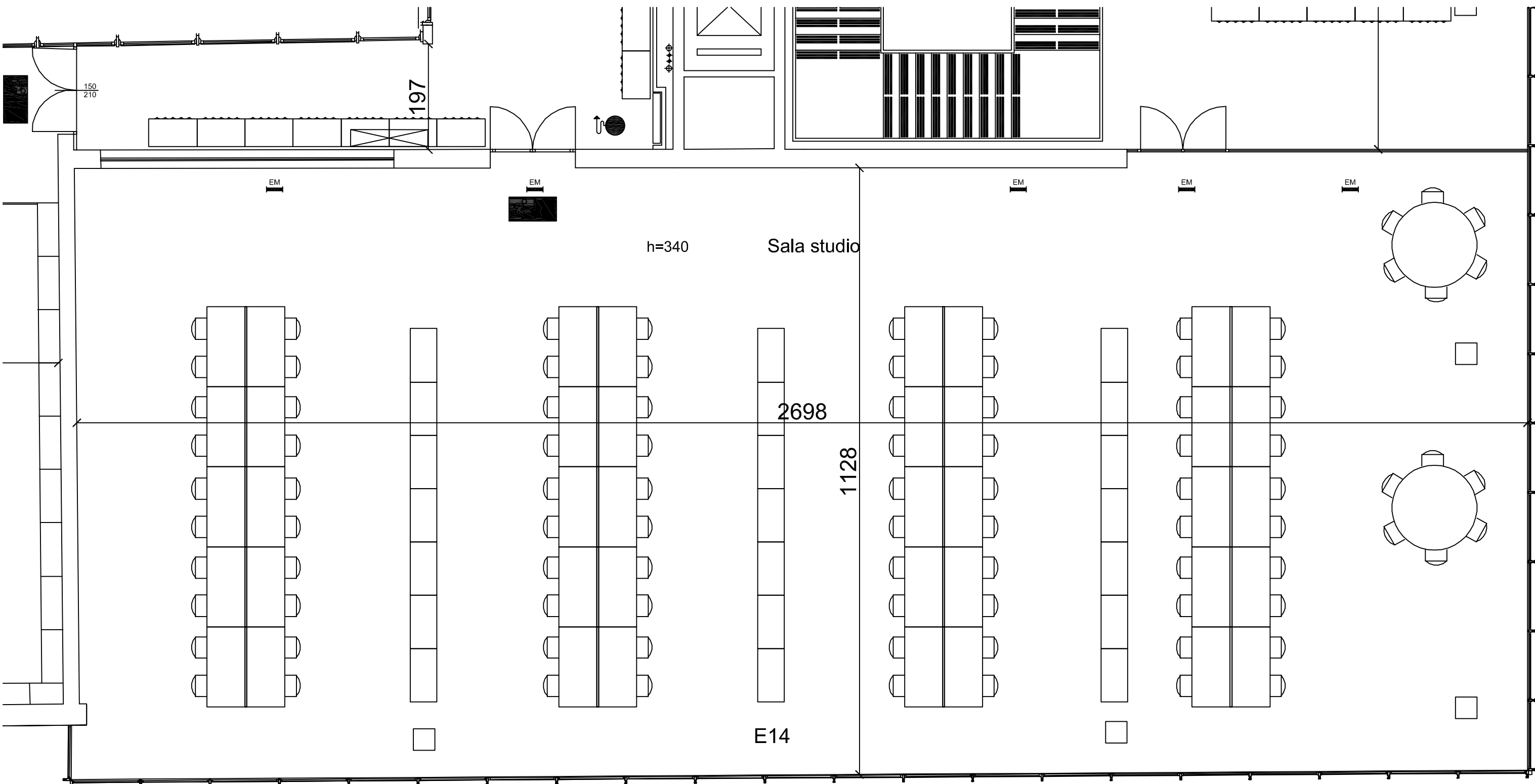
Durante la prova saranno presenti:

- la Commissione esaminatrice;
- 1/2 Operatori tecnici;
- 1 addetto Ausiliario (eventuale);

Tutto il personale su menzionato sarà dotato:

- filtrante facciale FFP2 senza valvola
- planimetria delle sedi concorsuali
- copia del presente protocollo

Il Direttore
Organizzazione e Risorse Umane
Centrale Appalti
Avv. Giuseppe Ragadali



$h=340$

Sala studio

2698

1128

E14

EM

EM

EM

EM

EM

150
210

197

