

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE" AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI N. 4 POSTI CON DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010 PER LE ESIGENZE DEI DIVERSI SETTORI DELL'ENTE

(Determina Dirigenziale n. 211 del 07.08.2019 R.G. n. 1880)

CRITERI:

➤ **PRESELEZIONE:**

- *consiste in quesiti a risposta multipla (n. 30 domande) a carattere psico-attitudinale, nonché nelle materie previste dal bando, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso, e precisamente:*
 - *Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;*
 - *Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali – D.lgs. 267/2000;*
 - *Rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali;*
 - *Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;*
 - *Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e successive modificazioni e integrazioni)*
- *Il test è costituito da trenta domande a risposta multipla, di cui una sola esatta, e il punteggio è assegnato secondo le seguenti modalità:*
 - *risposta esatta: + 1*
 - *risposta sbagliata: – 0,33*
 - *mancata risposta: 0*
 - *Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di 40 minuti.*
- *come previsto al punto 8) del bando di concorso, saranno ammessi alle successive prove selettive i candidati che ottengono il miglior punteggio sino a concorrenza di 120 unità, con la precisazione che saranno comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso;*
- *la prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.*

➤ **PROVA SCRITTA:** *consisterà in n. 5 quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando di concorso:*

- *la Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione:*
 - *correttezza e precisione delle risposte;*
 - *aderenza del contenuto alle tracce proposte;*
 - *chiarezza espositiva ed utilizzo di appropriato linguaggio tecnico;*
 - *correttezza ortografica e sintattica;*
- *durante la prova scritta non è consentita la consultazione di alcun testo;*
- *come stabilito al punto 7) del bando di concorso, per conseguire l'ammissione alla prova orale, il candidato deve riportare nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.*

➤ PROVA ORALE:

Gli esami vertono sulle seguenti materie:

- *Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;*
- *Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali – D.lgs. 267/2000;*
- *Rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali;*
- *Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;*
- *Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e successive modificazioni e integrazioni);*
- *Lingua inglese e conoscenza dei principali strumenti informatici.*

Nello specifico, la prova orale consisterà:

- *colloquio sulle materie oggetto d'esame;*
- *accertamento della conoscenza della lingua inglese;*
- *accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature e applicativi informatici connessi all'esercizio della mansione da ricoprire.*

Criteri di valutazione:

- *corretta e completa conoscenza delle norme;*
- *utilizzo di un linguaggio tecnico-giuridico appropriato;*
- *capacità di esposizione e sintesi.*

A ciascun candidato sono rivolti n. 3 quesiti inerenti le materie d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese si procede, per ciascun candidato, con la lettura di un paragrafo di un testo in lingua con relativa traduzione in italiano e breve conversazione in lingua inglese.

Per l'accertamento pratico sull'utilizzo di applicativi informatici connessi all'esercizio della mansione da ricoprire, si procede, per ciascun candidato, solo alla prova di Excel, in quanto sia la prova preselettiva, sia la prova scritta, si sono svolte tramite l'utilizzo di personal computer.