



COMUNE DI COMO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE AMMINISTRATIVO”, SETTORE APPALTI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

pubblicato sul sito istituzionale www.comune.como.it
nella sezione “Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione” dell’Albo Pretorio
e nella sezione accessibile dalla Home Page cliccando il link “CONCORSI”

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE

- Visto il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2020/2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 21 marzo 2019 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 282 del 1 agosto 2019;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 285 del 22 Ottobre 2019, R.G. 2581 relativa all’approvazione del presente bando di concorso;
- Visto il D.P.R. 16/4/2013 n. 70, in particolare l’art. 7 in ordine al reclutamento dei dirigenti;
- Nelle more della conclusione della procedura di mobilità, esperita ai sensi dell’ art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001;
- Nelle more dell’esito della procedura prevista dall’art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto di “DIRIGENTE AMMINISTRATIVO” SETTORE APPALTI**, a tempo indeterminato e pieno.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il ruolo richiede la conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate nel programma d'esame, nonché le competenze trasversali tipiche della figura dirigenziale:

- 1) capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro, delle priorità e dei tempi;
- 2) capacità di innovazione organizzativa, flessibilità e orientamento al cambiamento, di sviluppo e controllo dei processi;
- 3) capacità di individuazione delle criticità;
- 4) capacità di coordinamento, professionale, formazione, sviluppo e valutazione dei collaboratori;
- 5) capacità di negoziazione e persuasione dei collaboratori, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali;
- 6) capacità di comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva, sintesi e chiarezza espositiva;
- 7) capacità di lavorare in team e di organizzare gruppi di lavoro;

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica dirigenziale dal CCNL per l’Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L’importo annuo del trattamento economico iniziale tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima, è previsto in € 43.310,90.

Al profilo professionale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, determinata in base alla graduazione stabilita dal Nucleo di Valutazione e corrispondente all'incarico assegnato, ed una retribuzione di risultato accessoria erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'Ente.

E' garantito l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura di legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea (DL) in Discipline economiche e sociali o Economia aziendale o Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali o Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze dell'Amministrazione - Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) equivalenti, equiparate o equipollenti per legge agli elencati Diplomi di Laurea, con esclusione di lauree triennali, di primo livello comunque denominate. Sarà cura del candidato specificare e dimostrare l'equiparazione/equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce in allegato alla domanda. Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio rispetto a quello previsto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo;

Essere in possesso – **in via alternativa tra essi** – di almeno uno dei requisiti di cui ai punti b), c), d), e) di seguito elencati:

- b) Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o del dottorato di ricerca; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- c) Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/01 muniti di diploma di laurea che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- d) Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- e) Essere cittadini italiani e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- f) Cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- g) Aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- h) Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- i) Essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23/08/2004 n. 226;
- j) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- k) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;

- l) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. 81/08);
- m) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e, nel caso sussistano tali condizioni, attestare la volontà di risolvere la situazione all'esito positivo del concorso;
- n) Buona conoscenza della lingua inglese;
- o) Buona conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "1" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, debitamente firmata, dovrà essere redatta utilizzando il facsimile allegato al presente bando e munita degli allegati in essa specificati.

Le domande di partecipazione al bando di concorso e i relativi allegati sotto indicati dovranno essere trasmessi **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana – IV Serie speciale Concorsi ed Esami** con una delle seguenti modalità:

1. direttamente al Servizio Protocollo Generale del Comune di Como in via Vittorio Emanuele II, 97 negli orari di apertura al pubblico;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: COMUNE DI COMO – *Servizio Risorse Umane* - Via Vittorio Emanuele II, 97 - 22100 Como (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
3. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.como@comune.pec.como.it trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:
 - a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
 - b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato "pdf.p7m");
 - c) da propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato "pdf").

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i documenti di cui al p. 5 del presente bando.

La Commissione si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione.

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente amministrativo da destinare al Settore "Appalti"**.

Nella domanda, compilata sulla base dello schema allegato, **debitamente firmata a pena di esclusione**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- numero dei figli a carico;
- residenza anagrafica;

- cittadinanza italiana ovvero equiparata per legge;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate per le quali non sia intervenuta la riabilitazione;
- non avere carichi pendenti, ovvero gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
- non essere stati licenziati, destituiti o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste dalla legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e della relativa data di conseguimento;
- lo specifico requisito di servizio posseduto tra quelli riportati al punto b) c) d) e) del paragrafo 2) “*Requisiti di ammissione al concorso*”, espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire una agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente bando;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e, nel caso sussistano tali condizioni, attestare la volontà di risolvere la situazione all'esito positivo della selezione;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- posizione regolare nei confronti di eventuali obblighi militari;
- titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa e dai commi 3 e seguenti dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica, presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como;
- dichiarazione relativa all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di ausili (specificando il tipo di ausilio) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione, in mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili e tempi aggiuntivi
- dichiarazione in ordine all'esistenza di eventuale invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione, **a pena di esclusione dal concorso**:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;
- informativa Privacy (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE), stampata e debitamente sottoscritta;
- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00 a titolo di tassa di concorso sul c/c postale n. 12946224 intestato a Comune di Como - Servizio di Tesoreria.

Inoltre, quali documenti eventuali, idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza (come elencati nell'allegato n. 1), dichiarazione relativa alla sussistenza dell'invalidità ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva come da allegato n. 3) e relativa documentazione, documentazione comprovante l'avvio dell'iter per il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

I candidati portatori di handicap che necessitano e intendano avvalersi di ausili o tempi aggiuntivi, ai sensi

dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 devono, per usufruire dei benefici, allegare:

- il certificato di invalidità;
- la certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010
- la certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili)

6. PRESELEZIONE

La Commissione si riserva, ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Como, di procedere ad una **preselezione** qualora il numero dei candidati, ammessi alla procedura, sia pari o superiore a **20 unità**.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla, a carattere psico-attitudinale e/o nelle materie previste dal bando, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

Saranno ammessi alle successive prove selettive i candidati che ottengono il miglior punteggio sino a concorrenza di 20 unità con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati che abbiano superato la prova stessa.

La prova preselettiva e le prove scritte potranno essere svolte con l'ausilio di enti o istituti specializzati esterni incaricati dal Comune.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.como.it nella sezione, accessibile dalla home page, "Concorsi", quanto segue:

- Data dell'eventuale prova preselettiva, l'ora e la struttura presso cui sarà svolta, con preavviso di almeno 15 giorni;
- Elenco dei partecipanti alla preselezione, la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando, precisando che la verifica sul possesso dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ritenuti idonei;
- Esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove concorsuali.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsivoglia comunicazione individuale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito in Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione di cui all'allegato n. 3, da rendersi nella domanda di partecipazione al presente concorso, corredata da idonea documentazione.

7. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- ❖ Strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente Locale;
- ❖ Codice dei contratti pubblici, attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e servizi della P.A.;
- ❖ Forme di partenariato pubblico-privato;
- ❖ Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti e alle responsabilità e al procedimento amministrativo, al diritto di accesso, al trattamento dei dati personali;
- ❖ Ordinamento Enti locali;
- ❖ Legislazione in materia di impiego pubblico;
- ❖ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- ❖ Conoscenza della lingua inglese;

- ❖ Conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale:

- I prova scritta:	quesiti a risposta sintetica o sviluppo di un elaborato sulle materie indicate
- II prova scritta/pratica:	Predisposizione di schema di provvedimento ovvero soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, efficienza ed efficacia, di un problema simulato connesso con l'attività relativa al profilo da ricoprire.
- prova orale:	Il colloquio verterà sulle materie indicate e potrà prevedere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo.

L'amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad accertamento psico-attitudinale nel corso della prova orale con colloquio sulle seguenti aree di competenza: cognitiva, relazionale, gestionale e motivazionale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova non inferiore a 18/30.

La Commissione può discrezionalmente decidere l'ordine di correzione delle prove. Laddove nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 18/30 non si darà luogo alla correzione della seconda prova relativa al candidato. Non si darà luogo alla correzione della prima prova scritta qualora il candidato risulti assente alla seconda prova scritta.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.como.it, nella sezione accessibile dalla home page, "Concorsi".

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale.

Il calendario delle prove sarà reso noto a mezzo pubblicazione di avviso almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.como.it, nella sezione accessibile dalla home page, "Concorsi".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.como.it nella sezione, accessibile dalla home page, "Concorsi", quanto segue:

- date e luogo di svolgimento della eventuale preselezione e delle prove scritte – tale comunicazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della medesima. **La pubblicazione di tali date potrà avvenire anche prima della scadenza del termine di presentazione delle domande;**
- elenco dei candidati ammessi alla preselezione che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove concorsuali.
- esito delle prove scritte con il punteggio riportato ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del luogo di svolgimento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

9. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle preferenze previste all'art. 7 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.como.it.

10. NOMINA IN SERVIZIO

Al candidato nominato, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina per quale posto intenda optare.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

I vincitori di concorsi pubblici non possono fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni.

I nominati dovranno provare tramite documentazione, entro il perentorio termine all'uopo fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

I nominati verranno sottoposti, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

11. SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

12. PRIVACY

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto dell'Informativa privacy allegata da sottoscrivere **a pena di esclusione** dalla partecipazione alla predetta procedura concorsuale.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso è pubblicato, in base alle disposizioni di Legge e regolamentari, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), nelle seguenti sezioni accessibili dalla Home Page:

- *Albo Pretorio - Atti in corso di pubblicazione - Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione*
- *Concorsi.*

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente delle Settore Risorse Umane e Finanziarie – Società partecipate Dott. Raffaele Buononato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Lo svolgimento del presente concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nonché dell'art. 34 bis, riguardante il personale in disponibilità. In caso di esito positivo delle medesime procedure, il presente bando sarà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Per qualsiasi informazione inerente il presente bando di concorso rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Servizio Risorse Umane, ai seguenti contatti:

mail: risorseumane.giuridica@comune.como.it

telefono: 031/252. 302-248 -291

All.: n. 1) Elenco dei titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenze o riserve

n. 2) Fac-simile domanda da trascrivere in carta libera

n. 3) Dichiarazione circa la presenza di eventuale invalidità, finalizzata all'esonero dalla prova preselettiva

n. 4) Informativa privacy