



**COMUNE di COMO**  
Via Vittorio Emanuele II, 97  
22100 Como  
[www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
“CONSERVATORE” BENI CULTURALI – CATEGORIA D – A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO**

*pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)  
nella sezione “Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione” dell’Albo Pretorio  
e nella sezione accessibile dalla Home Page cliccando il link “CONCORSI”*

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

- Visto il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2020/2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 21 marzo 2019 e ss.mm.ii;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 216 del 14 agosto 2019, R.G. n. 1961, relativa all’approvazione del presente bando di concorso;
- Visto l’esito della procedura di mobilità, ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001;
- Visto l’esito negativo della procedura prevista dall’art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

**RENDE NOTO**

E’ indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto di “Conservatore” Beni Culturali - Categoria D - a tempo pieno ed indeterminato.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Al profilo appartenente alla posizione “Conservatore” Beni Culturali, categoria D) è attribuito l’incarico di **Conservatore** delle collezioni museali, in particolare:

- è responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione delle collezioni affidate;
- è il consegnatario delle collezioni e ne è responsabile nei confronti dell’ente proprietario.
- si occupa ed è responsabile delle attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni assegnate secondo gli standard nazionali e regionali, di gestione e accesso al catalogo;
- effettua verifiche periodiche sulle collezioni e sullo stato di conservazione dei beni e predisponde piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro,
- garantisce e gestisce le procedure per la consultazione dei beni e documenti afferenti le collezioni di propria pertinenza;
- elabora i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte;

- si occupa della valorizzazione delle collezioni anche attraverso le attività educative, didattiche e culturali degli eventi collaterali connessi alle esposizioni temporanee e permanenti;
- cura la progettazione e la realizzazione di mostre temporanee del Museo;
- sovrintende agli interventi di realizzazione delle strutture e degli impianti necessari agli allestimenti negli spazi dell'area museale o al suo esterno;
- segnala urgenze od opportunità relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture e impianti;
- collabora con la direzione del Settore di appartenenza nella predisposizione di relazioni, gare o procedimenti concorrenziali per la fornitura di beni e servizi relativi alle attività di propria pertinenza;
- partecipa alle strategie di valorizzazione delle collezioni e di promozione delle attività e dei servizi museali.

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, è quello previsto dal vigente CCNL, Area Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea specialistica ex D.M 509/99 in Storia moderna (98/S) o Storia Contemporanea (94/S). Laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento equivalenti ai sensi dell'ordinamento vigente.

Sarà cura del candidato specificare e dimostrare l'equiparazione mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

- c) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari;
- f) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;

- h) idoneità psicofisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. 81/08);
- i) buona conoscenza della lingua inglese;
- j) buona conoscenza dei principali strumenti informatici.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione in servizio.

**L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.**

### **3. RISERVE MILITARI**

Sul presente concorso non opera la riserva a favore delle FF.AA. per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità. Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **4. PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "1" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

### **5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, debitamente firmata, dovrà essere redatta utilizzando il facsimile allegato al presente bando e munita degli allegati in essa specificati.

Le domande di partecipazione al bando di concorso e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami. Nel caso in cui tale scadenza ricada in un giorno festivo, la stessa è prorogata al primo giorno seguente non festivo**, con una delle seguenti modalità:

1. direttamente al Servizio Protocollo Generale del Comune di Como in via Vittorio Emanuele II, 97 negli orari di apertura al pubblico;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: COMUNE DI COMO – *Servizio Risorse Umane* - Via Vittorio Emanuele II, 97 - 22100 Como (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
3. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it) trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:
  - a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
  - b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato "pdf-p7m");
  - c) da propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato "pdf").

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i documenti di cui al p.6.

La Commissione si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione.

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la dicitura** "Domanda di partecipazione al concorso per **"Conservatore" Beni Culturali - Categoria D**".

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita
- numero dei figli a carico;
- residenza;
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione;
- non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, nonché dei provvedimenti di equiparazione o equipollenza;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dei principali strumenti informatici;
- titoli che danno diritto ad eventuali preferenze previste dalla vigente normativa e dal comma 4 dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- posizione regolare nei confronti di eventuali obblighi militari;
- recapiti: telefonico, in particolare il numero di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica, che potranno essere utilizzati dall'Amministrazione Comunale per far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como
- dichiarazione in ordine all'esistenza di invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva.

**Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

## **6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione, **a pena di esclusione dal concorso**:

- fotocopia di un valido documento di identità a prescindere dalla modalità di presentazione della domanda;
- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00 a titolo di tassa di concorso sul c/c postale n. 12946224 intestato a Comune di Como - Servizio di Tesoreria
- dichiarazione circa la presenza di eventuale invalidità finalizzata all'esonero dalla prova pre-selettiva
- informativa Privacy (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE), stampata e debitamente sottoscritta.

Quali documenti eventuali, idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza (come elencati nell'allegato n. 1).

## **7. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Diritto amministrativo con particolare riguardo alle attività della Pubblica Amministrazione
- Legislazione dei beni culturali con particolare riguardo agli istituti e luoghi della cultura
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e contro il patrimonio in particolare danneggiamento e furto di opere d'arte
- Conoscenza delle misure preventive e di mantenimento della sicurezza degli ambienti, compresi i sistemi di protezione attiva e passiva edili ed impiantistici ai sensi del D.Lgs 81/08, delle collezioni e delle persone
- Legislazione in materia di tutela della privacy di cui al Regolamento UE 2016/679
- Rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali
- Organizzazione e gestione delle risorse umane, diritti e doveri del dipendente pubblico, legislazione in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.)
- Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza
- Lingua inglese e conoscenza dei principali strumenti informatici.

La prova pre-selettiva e le prove scritte potranno essere svolte con l'ausilio di enti o istituti specializzati esterni incaricati dal Comune.

L'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale:

Prova scritta	5 quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate. - durata della prova: 2 ore –
Seconda prova scritta	Elaborato a contenuto teorico pratico sulle materie indicate - durata della prova: 2 ore –
Prova orale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colloquio sulle materie oggetto d'esame;</li> <li>• accertamento della conoscenza della lingua inglese;</li> <li>• accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature e applicativi informatici connessi all'esercizio della mansione da ricoprire.</li> </ul>

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte la media di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova non inferiore a 18/30.

La Commissione può discrezionalmente decidere l'ordine di correzione delle prove. Laddove nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 18/30 non si darà luogo alla correzione della seconda prova relativa al candidato. Non si darà luogo alla correzione della prima prova scritta qualora il candidato risulti assente alla seconda prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale.

**La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.**

## **8. PRESELEZIONE**

La Commissione si riserva ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Como, di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 50 unità.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla, a carattere psico-attitudinale e/o nelle materie previste dal bando, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

Saranno ammessi alle successive prove selettive i candidati che ottengono il miglior punteggio sino a concorrenza di 50 unità con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati che abbiano superato la prova stessa.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it) nella sezione, accessibile dalla home page, "Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione", quanto segue:

- Elenco dei partecipanti alla preselezione, la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando, precisando che la verifica sul possesso dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati dei soli candidati che abbiano superato la prova stessa;
- esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove concorsuali.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.**

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito in Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis

Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione di cui all'allegato 3, da rendersi nella domanda di partecipazione al presente concorso, corredata da idonea documentazione.

## **9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it) nella sezione, accessibile dalla home page, "Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione", quanto segue:

- date e luogo di svolgimento della eventuale preselezione e delle prove scritte – tale comunicazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della medesima. **La pubblicazione di tali date potrà avvenire anche prima della scadenza del termine di presentazione delle domande;**
- elenco dei candidati ammessi alla preselezione che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove concorsuali.
- esito delle prove scritte con il punteggio riportato ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del luogo di svolgimento.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.**

## **10. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle preferenze previste all'art. 7 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it).

## **11. NOMINA IN SERVIZIO**

Al candidato nominato, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina per quale posto intenda optare.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

I vincitori di concorsi pubblici non possono fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni.

I nominati dovranno provare tramite documentazione, entro il perentorio termine all'uopo fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

I nominati verranno sottoposti, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

## **12. SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

## **13. PRIVACY**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto dell'Informativa privacy allegata da sottoscrivere **a pena di esclusione** dalla partecipazione alla predetta procedura concorsuale.

## **14. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente bando di concorso è pubblicato, in base alle disposizioni di Legge e regolamentari, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito istituzionale del Comune di Como ([www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)), nelle seguenti sezioni accessibili dalla Home Page:

- *Albo Pretorio - Atti in corso di pubblicazione - Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione*
- *Concorsi.*

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente delle Settore Risorse Umane e Finanziarie – Società partecipate Dott. Raffaele Buononato.

Per qualsiasi informazione inerente il presente bando di concorso rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Servizio Risorse Umane, ai seguenti contatti:

mail: [risorseumane.giuridica@comune.como.it](mailto:risorseumane.giuridica@comune.como.it)

telefono: 031/252. 302-248 -291

IL DIRIGENTE  
Dott. Raffaele Buononato

*All.: n. 1) Elenco dei titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenze*

*n. 2) Fac-simile domanda da trascrivere in carta libera*

*n. 3) Dichiarazione circa la presenza di eventuale invalidità, finalizzata all'esonero dalla prova preselettiva*

*n. 4) Informativa privacy*