



COMUNE DI
COMO

SETTORE PROPONENTE: RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 "DIRIGENTE" AMMINISTRATIVO DA DESTINARE, IN VIA PRIORITARIA, AL SETTORE "POLITICHE SOCIALI" AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS.N. 165/2001 E SS.MM.II.

**IL DIRETTORE
DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE – SOCIETA' PARTECIPATE**

Viste le deliberazioni di Giunta comunale n. 114 del 2 luglio 2020 e n. 133 del 16 luglio 2020;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale R.G. n. 1416 del 23 luglio 2020;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 "Dirigente" Amministrativo da destinare, in via prioritaria, al Settore "Politiche sociali" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 e dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione in oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) *titolo di studio*: Laurea Specialistica in Sociologia (89/S) o Laurea in Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali (49/S) o Laurea in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S) o Laurea in Psicologia (58/S) o Laurea in Filosofia e storia della scienza (17/S) o in Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica (18/S) o Laurea in storia della Filosofia (96/S) – Laurea Magistrale in Sociologia e ricerca sociale (LM/88) o Laurea in Servizio sociale e politiche sociali (LM/87) o Laurea in Psicologia (LM/51) o Laurea in Scienze filosofiche (LM/78)- Diploma di Laurea – vecchio ordinamento in Sociologia o in Servizio sociale o in Psicologia o in Filosofia;

Non saranno ammessi candidati con il possesso di lauree specialistiche, magistrali o di diplomi di laurea diversi da quelli riportati.

- b) *particolare e comprovata qualificazione professionale*, che corrisponde al possesso di uno dei requisiti elencati ai punti I – II -III:

- I. soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali nelle specifiche funzioni e materie oggetto dell'incarico dirigenziale;

- II. soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica inerente le funzioni e materie oggetto dell'incarico dirigenziale, desumibile dai tre requisiti sotto riportati, posseduti contemporaneamente:
1. dalla formazione universitaria e postuniversitaria,
 2. da pubblicazioni scientifiche attinenti l'attività amministrativa degli Enti Pubblici
 3. da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- III. soggetti che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) non essere collocati in quiescenza e di non conseguire i requisiti per il collocamento in quiescenza per l'intera durata dell'incarico dirigenziale, per quanto previsto all'art.5 comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012;
- e) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge (*ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica*);
- f) godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;
- h) insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico previste, in particolare, dal D.lgs. n. 39/2013;
- i) insussistenza di cause che comportino l'interdizione dai pubblici uffici (artt. 28 e 29 del codice penale);
- j) insussistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (*Legge 475/1999*) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- k) insussistenza di carichi pendenti, ovvero indicazione degli eventuali carichi pendenti (*procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio*), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
- l) (*per i candidati di genere maschile*) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- m) idoneità fisica all'impiego;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della **domanda di partecipazione** e devono essere dichiarati dal candidato, sotto la propria responsabilità, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il giorno 7 AGOSTO 2020**, con una delle seguenti modalità:

1. direttamente al Servizio Protocollo Generale del Comune di Como in via Vittorio Emanuele II, 97 negli orari di apertura al pubblico;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: COMUNE DI COMO – *Servizio Risorse Umane* - Via Vittorio Emanuele II, 97 - 22100 Como (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione);
3. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.como@comune.pec.como.it, trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:
 - a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
 - b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato "pdf.p7m");
 - c) da propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato "pdf").

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un valido documento di identità, **a pena di esclusione per le modalità di trasmissione di cui ai punti 1, 2 e 3 lettera a);**
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato **a pena di esclusione;**

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la dicitura "Selezione comparativa Dirigente Amministrativo - art. 110 dlgs. n. 267/2000"**.

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, gli aspiranti sono tenuti a effettuare le prescritte dichiarazioni secondo lo schema allegato.

3. MODALITÀ DI SELEZIONE

La presente selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche del Settore di destinazione, è finalizzata ad individuare la professionalità più idonea a ricoprire l'incarico in oggetto.

La scelta del candidato è effettuata attraverso valutazione comparativa con le modalità di seguito indicate.

L'ammissione alla selezione comparativa dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) sarà effettuata da apposita Commissione nominata per l'esame delle candidature.

La valutazione dei curricula sarà operata dal Sindaco, tenuto conto dei criteri di massima indicati nel presente avviso.

Il Sindaco valuterà, altresì, l'eventuale necessità di svolgere colloqui individuali con uno o più dei candidati ammessi, per la verifica delle specifiche competenze, esperienze professionali e capacità richieste al candidato e di seguito riportate, in relazione al posto da ricoprire.

Resta salva la più ampia autonomia del Sindaco nella valutazione, a suo insindacabile giudizio, dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. **L'esercizio di tale autonomia potrà comportare anche l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.**

La data, l'orario e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai soli candidati di interesse telefonicamente e/o via e-mail o pec, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

I candidati che, a seguito di convocazione, non si presentassero al colloquio saranno considerati rinunciari.

4. CRITERI DI SELEZIONE

Le specifiche competenze ed esperienze professionali possedute dai candidati saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri di massima:

- della rispondenza ai requisiti determinati per l'incarico;
- del possesso di ulteriori competenze professionali rilevanti per l'incarico;
- del grado di esperienza acquisita, misurata sulla base:
 - ✓ degli anni di attività lavorativa/professionale svolta;
 - ✓ del tipo e dimensione di ente o organismo in cui è stata prestata l'attività;
 - ✓ dell'attinenza delle attività svolte ai contenuti dell'incarico.

La capacità e competenza del candidato sarà altresì valutata con le stesse modalità di cui sopra tenendo conto dei seguenti ulteriori elementi di valutazione:

- capacità di programmazione strategica e finanziaria;
- capacità di gestione e coordinamento di procedimenti complessi;
- propensione alla negoziazione con attori interni ed esterni;
- propensione al cambiamento e innovazione.

5. ESITO PROCEDURA

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto più idoneo al conferimento dell'incarico di direzione, in via prioritaria, del Settore "*Politiche sociali*".

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale di Como che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

Il soggetto a cui verrà attribuito l'incarico in oggetto, se dipendente di una Pubblica Amministrazione, dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dello stesso.

Al fine di consentire il controllo da parte del Comune su quanto autocertificato da parte del candidato in relazione all'insussistenza delle cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio o all'impegno a rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità che si venissero a creare per effetto dell'assunzione dell'ufficio, sarà chiesto al candidato individuato, prima di procedere all'assunzione, di indicare l'eventuale titolarità di incarichi/cariche in corso di espletamento, svolti nei due anni precedenti, presso enti pubblici o privati, con l'indicazione della denominazione dell'Ente, della natura dell'incarico/della carica, della durata.

Il Dirigente verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

6. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato elettorale.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti CCNL, Area della Dirigenza – Comparto Regioni e Autonomie locali/Funzioni locali.

È attribuita una retribuzione di posizione corrispondente all'incarico oggetto della presente procedura e una retribuzione di risultato da erogare a consuntivo, determinate dal competente Nucleo Indipendente di Valutazione sulla base del vigente sistema di graduazione e valutazione delle posizioni dirigenziali del Comune di Como.

8. RISERVATEZZA

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto di apposita "*Informativa privacy*" in calce alla domanda.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato, per n. 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), nelle seguenti sezioni accessibili dalla Home Page:

- *Albo Pretorio - Atti in corso di pubblicazione - Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione*
- *Concorsi.*

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente delle Settore Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate, Dott. Raffaele Buononato.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Servizio Risorse Umane, al seguente contatto:
risorseumane.giuridica@comune.como.it avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta "*Selezione comparativa Dirigente Amministrativo - art. 110 dlgs. n. 267/2000*".

Il Dirigente
Dott. Raffaele Buononato

Allegato: *Schema di domanda di partecipazione con annessa Informativa privacy*