

ANNO 2026 - AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DELLE UTENZE DOMESTICHE (MISURA A) E PER L'AVVIO DI UN NUOVO CONTRATTO IN LOCAZIONE (MISURA B) A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONE DISAGIO ECONOMICO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI

Rende noto che in esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. --- di R.G. del 00/00/2026 è indetto Avviso a sostegno di nuclei familiari residenti in città in condizioni di fragilità, che si trovino in difficoltà nel sostenere:

- il pagamento delle utenze domestiche (luce e gas) riferite alla propria abitazione di residenza sita nel territorio comunale (MISURA A);
- il pagamento delle spese relative all'avvio di un nuovo contratto di locazione sottoscritto a decorrere da dicembre 2025 (MISURA B);

ART. 1 - DESTINATARI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL RIMBORSO ECONOMICO

Per essere ammessi al rimborso economico il richiedente, alla data di presentazione dell'istanza deve essere in possesso dei seguenti requisiti, comuni a tutte le Misure:

- **Residenza** nel Comune di Como;
- **Cittadinanza italiana** oppure di un paese dell'UE oppure, nei casi di cittadini non appartenenti all'UE, possesso di **regolare titolo di soggiorno** o ricevuta di rinnovo;
- Presenza nel nucleo di almeno un componente:
 - o **minore di anni 18**;
 - o **over 65**;
 - o **con invalidità riconosciuta tra il 67% e il 100%**;
- **Essere in possesso di Attestazione ISEE** ordinario o corrente (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) **uguale o inferiore a € 10.000,00 (euro diecimila/00)**, in corso di validità al momento della presentazione della domanda;
- **Non essere in possesso di fabbricati**, appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9, diversi dall'abitazione principale per ognuno dei componenti il nucleo anagrafico;
- **Non aver usufruito**, nell'anno 2026 di contributi economici da parte o per il tramite dell'Amministrazione Comunale di importo totale uguale o superiore a euro 5.000,00 ai sensi del *Regolamento per l'accesso e la fruizione delle prestazioni sociali e per il sistema di compartecipazione - ai sensi del D.P.C.M. 159/2013* (Artt. 31.5 e 31.6);
- (solo per la MISURA A) **Essere un cliente titolare di un'utenza di Energia Elettrica** con un contratto di fornitura domestica individuale (cliente diretto) **oppure di un'utenza di Gas**

naturale con un contratto di fornitura individuale **oppure** come cliente che utilizza un impianto centralizzato;

ART. 2 - OGGETTO ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'intervento riconosce un contributo economico per:

MISURA A) sostegno al pagamento delle spese di utenze domestiche riferite alla propria abitazione di residenza sita nel territorio comunale:

- Per i **proprietari dell'immobile** nel quale risiedono e per i titolari di contratto d'affitto di **edilizia privata** il contributo sarà: di € 500,00;
- Per i titolari di contratto d'affitto di **edilizia pubblica** (alloggi di proprietà del Comune o dell'ALER) il contributo sarà: di € 400,00;

MISURA B) sostegno al pagamento delle spese, a titolo di rimborso, per l'avvio di un nuovo contratto di locazione (cauzione, risanamento debiti con il gestore di energia, allaccio nuove forniture utenze) sottoscritto a partire da dicembre 2025, sia per i contratti di locazione di edilizia privata che per quelli di edilizia pubblica (alloggi SAP), fino a un massimo di € 1.500,00 rapportato alle effettive spese sostenute e documentate.

È possibile presentare richiesta esclusivamente per una delle due misure.

ART. 3 – RISORSE

Lo stanziamento complessivo a disposizione per le finalità del presente Avviso è pari a euro 173.500,23, provenienti da:

- risorse Fondo Nazionale Politiche Sociali finalizzate a interventi per contrasto nuove povertà, per euro 103.500,23;
- risorse comunali, per euro 70.000,00

Il beneficio economico verrà assegnato fino ad esaurimento delle risorse disponibili nel rispetto della data di ricevimento della domanda.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI SCADENZA **PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati potranno presentare domanda entro 45 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso, salvo chiusura anticipata dello stesso per esaurimento delle risorse disponibili.

Il titolare della fornitura o del nuovo contratto di locazione potrà presentare UNA SOLA DOMANDA scegliendo tra la Misura A o B. QUALORA RISULTASSE CHE UN CITTADINO O UN MEMBRO DEL SUO NUCLEO PRESENTASSE PIÙ DOMANDE SARA' ISTRUITA SOLO LA PRIMA ISTANZA INSERITA IN ORDINE CRONOLOGICO E TUTTE LE DOMANDE SEGUENTI VERRANNO AUTOMATICAMENTE ESCLUSE.

Nei casi di oggettivo impedimento da parte del titolare del contratto di affitto/del contratto di energia elettrica o gas o del proprietario dell'immobile, l'istanza potrà essere presentata da un componente maggiorenne del nucleo familiare o da un suo rappresentante legale o da delegato.

La domanda deve essere presentata esclusivamente ONLINE attraverso il servizio digitale dedicato, raggiungibile dal sito istituzionale del Comune di Como nelle pagine dedicate alle singole misure. Nel caso in cui il richiedente (per conto del Beneficiario) sia un tutore e/o curatore e/o Amministratore di Sostegno, è necessario allegare copia del Decreto di nomina da parte del Tribunale.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, il richiedente deve allegare:

per la MISURA A) sostegno al pagamento delle spese di utenze domestiche riferite alla propria abitazione di residenza sita nel territorio comunale:

- Copia di un regolare titolo di soggiorno o di ricevuta di rinnovo (per i richiedenti non appartenenti all'U.E.);
 - Copia del contratto di affitto regolarmente registrato o copia del titolo di proprietà dell'immobile;
 - Copia dell'ultima fattura ricevuta dell'anno in corso, relativa all'utenza di energia elettrica o di gas della propria abitazione di residenza.
- **NOTA BENE:** in caso di morosità pregressa, il contributo erogato dovrà innanzitutto sanare eventuali posizioni debitorie, fornendo riscontro documentale dell'avvenuto pagamento entro 30 gg. dalla data di accredito del contributo stesso.

per la MISURA B) sostegno al pagamento delle spese per l'avvio di un nuovo contratto di locazione:

- Copia di un regolare titolo di soggiorno o di ricevuta di rinnovo (per i richiedenti non appartenenti all'U.E.);
- Copia del contratto di affitto regolarmente registrato;
- Documentazione attestante le spese sostenute per l'avvio di un nuovo contratto di locazione: spese di cauzione e/o solleciti di pagamento per morosità pregresse contratte con fornitori di energia elettrica o gas, e/o spese per allaccio di nuove forniture di energia elettrica o gas.

Pagina dedicata: <https://cittadino-como.welfaregov.it/>

L'accesso alla piattaforma sarà consentito solamente con: SPID o Carta di Identità Elettronica.

Non saranno accolte domande pervenute in altra modalità.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda i *cittadini Extra UE* dovranno obbligatoriamente allegare un *documento di soggiorno in corso di validità* oppure, se scaduto, la *ricevuta della richiesta del rinnovo*.

Per informazioni è attivo il numero **347-5889102**, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore **14.30 alle ore 16.30**.

5. ELEMENTI DI ATTENZIONE NELLA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

5.1 INTEGRAZIONI DOCUMENTALI

Nella domanda dovranno necessariamente essere indicati:

- un **indirizzo e-mail** del richiedente o di un altro componente del nucleo familiare;
- il **numero di telefono** del richiedente o di un altro componente del nucleo familiare;

L'indirizzo e-mail e il numero di telefono devono essere attivi e verificati.

L'indirizzo mail dovrà essere frequentemente controllato (anche nella cartella posta indesiderata o SPAM) al fine di poter rispondere a eventuali richieste di integrazione documentale.

Il numero di telefono deve essere reperibile.

In caso di assenza di documenti, di documenti incompleti o illeggibili il Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali invierà una **richiesta di integrazione documentale** che verrà notificata tramite la piattaforma all'indirizzo mail indicato (per questo si consiglia di controllare l'indirizzo e-mail e la posta indesiderata frequentemente). Entro **10 giorni solari** dalla richiesta di integrazione documentale, qualora la documentazione richiesta non fosse pervenuta, la domanda verrà **automaticamente esclusa**.

5.2 ATTESTAZIONE ISEE E COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

All'atto della presentazione dell'istanza i componenti presenti nella dichiarazione ISEE dovranno corrispondere all'effettiva composizione del nucleo familiare iscritto presso l'anagrafe comunale.

In caso di difformità, la richiesta di contributo non verrà presa in considerazione. Una volta sanata la difformità con la regolarizzazione della posizione anagrafica, si potrà procedere all'inoltro di una nuova istanza alla valutazione di accesso al contributo fino all'effettiva regolarizzazione della posizione anagrafica.

Sanata la posizione, entro i termini di scadenza dell'Avviso, si potrà procedere all'inoltro di nuova istanza entro i termini di scadenza del bando, fatto salvo l'eventuale esaurimento dei fondi.

5.3 CONTO CORRENTE

I contributi verranno assegnati secondo l'ordine di valore ISEE dichiarato, fino ad esaurimento fondi.

Il rimborso verrà erogato con accredito diretto sul conto corrente bancario indicato dal richiedente all'atto della presentazione dell'istanza.

Il conto corrente dovrà essere intestato al richiedente; nel caso in cui non disponga di un conto corrente personale o cointestato, sarà possibile indicare (dove previsto dalla procedura informatizzata) SOLO ed ESCLUSIVAMENTE il conto corrente di un **altro membro del nucleo familiare risultante nello stato di famiglia**.

Il Comune di Como non risponde di dati erronei indicati nella domanda, pertanto, si raccomanda massima attenzione:

- nella scrittura delle cifre componenti il conto corrente,
- nell'indicare conti correnti ATTIVI
- nell'evitare di indicare conti correnti in corso di chiusura.

Non sarà possibile liquidare il rimborso su conti correnti postali che NON possono ricevere bonifici esterni.

La somma spettante NON potrà IN ALCUN MODO essere incassata presso lo sportello della Tesoreria comunale.

ART. 6 - CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune di Como - Settore Servizi alla persona – Servizi Sociali, al fine di verificare la regolarità/conformità delle domande di rimborso presentate dal richiedente, si riserva di effettuare controlli a campione ai sensi dell'Art. 24, comma 4 del *Regolamento per l'accesso e la fruizione delle prestazioni sociali e per il sistema di compartecipazione - ai sensi del D.P.C.M. 159/2013* del Comune di Como.

Il Comune di Como si riserva di effettuare controlli mirati in presenza di dichiarazioni dubbie.

Qualora, a seguito dei controlli, emergessero situazioni per cui il rimborso risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero, in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, il Comune procederà alla revoca del beneficio con divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 (due) anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza, fatte salve le riserve di legge.

L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione dei criteri di ammissibilità delle domande e la congruità del beneficio concesso.

Il Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali si riserva di analizzare le situazioni estratte dal controllo a campione al fine di garantire al cittadino informazioni inerenti a eventuali iniziative, diritti o misure atti a promuovere il superamento della condizione di fragilità emersa.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'ex artt. 13-14 del Reg.to UE 2016/679 e D. Lgs 10/08/2018 n.101, il Comune di Como, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. La modalità del trattamento dei dati sarà automatizzata, parzialmente automatizzata e non automatizzata.

I dati acquisiti devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo del dichiarante, i requisiti per l'accesso al rimborso e la determinazione del rimborso stesso.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è la Società Trust Data Solutions s.r.l. (punto di contatto: rpd@comune.como.it.)

Il richiedente ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dalle disposizioni di legge vigenti.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento è attribuita alla Dott.ssa Gabriella Zoccola, Funzionario Servizi Socio-Assistenziali del Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali del Comune di Como, ai sensi dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

ART. 9 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti del Comune di Como e alle disposizioni di legge vigenti.