



Nome del procedimento:

AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio strade (Settore 10 Opere Pubbliche)

Riferimenti normativi del procedimento:

art. 105 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento è il dipendente dell'amministrazione aggiudicatrice già nominato dalla stessa in sede di indizione della procedura di appalto

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Arch. Luca Colombo - Dirigente del Settore

Indirizzo mail - Telefono:

guagliano.irene@comune.como.it (Segreteria) - 031/252479

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

20

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

1) copia del certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. del subappaltatore (contenente la dicitura relativa all'antimafia) 2) dichiarazione da parte del subappaltatore di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 34/2000) 3) dichiarazione da parte del subappaltatore di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 Dlgs 50/2016 4) dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 del C.C. fra appaltatore e subaffidatario 5) dichiarazione dell'appaltatore che non sussiste, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31.05.1965 n. 575 e successive modificazioni 6) fotocopia carta identità dei dichiaranti