



---

Nome del procedimento:

**ATTIVAZIONE ACCESSO SMART BIN - PANNOLINI**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**IGIENE URBANA** (SETTORE Servizi Pubblici Locali a Rete - Igiene Urbana)

Riferimenti normativi del procedimento:

**d. lgs. 152/06 e s.m.i.; Regolamento comunale gestione rifiuti**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Ing. Antonio Vito Ferro**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Ing. Antonio Vito Ferro**

Indirizzo mail - Telefono:

**ferro.antonio@comune.como.it - 031-252295**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**modulo di richiesta**