



Nome del procedimento:

VIDIMAZIONE REGISTRI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Segretario generale (Affari generali)

Riferimenti normativi del procedimento:

D.M. 14/02/1992 integrato e modificato dal D.M. 16/11/1992

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Segretario Generale

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Segretario Generale pro tempore - Segretari vicario e aggiunto

Indirizzo mail - Telefono:

segreteria.generale@comune.como.it - 031/252381

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

20

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

10

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

registro - ragione sociale - statuto - atto costitutivo