



SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

A tutti i dipendenti

Como, 31.3.2026

Oggetto: Direttiva sulla gestione delle pratiche amministrative e rapporti con soggetti **esterni** alla Amministrazione Comunale.

Si richiama l'attenzione di tutti i dipendenti sulla corretta gestione delle pratiche amministrative e dei rapporti con soggetti privati **esterni** alla Amministrazione Comunale.

Si raccomanda di trattare le pratiche d'ufficio esclusivamente con i soggetti aventi diritto (ad es. diretti interessati, legali rappresentanti o delegati formalmente autorizzati), astenendosi dal fornire dati e informazioni, far visionare atti o gestire procedimenti unitamente a soggetti terzi non legittimati e/o non identificati; a tal fine è necessario procedere alla previa verifica dell'identità del richiedente e della acquisizione della eventuale documentazione di delega.

Le comunicazioni e la trasmissione degli atti devono avvenire unicamente tramite i canali istituzionali (protocollo, portali dedicati) per garantire la tracciabilità dell'azione amministrativa.

Si invitano i dipendenti ad attenersi alle direttive di cui sopra.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Roberta BELTRAME