

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARIA ROSARIA ZAFFARONI

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da dicembre 2023
2018 alla data odierna)

**DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI COMO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
INQUADRAMENTO NELL'AREA DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (CATEGORIA D.1 ,
POSIZIONE ECONOMICA D.3) - IN SERVIZIO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI**

Assunta per mobilità dal 01.11.2018, provenienza: Comune di Veniano.

2018/2022

Da 01.11.2018 alla data del 30 aprile 2022, incarico (ex comma 557 Legge 311/2004) presso il Comune di Oltrona di San Mamette del Servizio Finanziario, da 01.02.2021 con funzioni di posizione organizzativa;

2015/2018

Da 30.06.2015 al 31/10/2018 Convenzione tra il Comune di Veniano ed il Comune di Oltrona di San Mamette per la condivisione di dipendente dell'Area Finanziaria – Tributi;

Dal 30.06.2015, e fino alla data del 31/12/2018, Titolare di posizione organizzativa -Responsabile presso il Comune di Oltrona di San Mamette del Servizio Finanziario – Tributi;

2002/2018

Dal 01.01.2002 al 31.10.2018 dipendente presso il Comune di Veniano (Co) a seguito di trasferimento mediante Istituto della mobilità dal Comune di Limido Comasco (Co); dalla stessa data e fino al 15.03.2016 Titolare di posizione organizzativa - Responsabile dei servizi: Finanziario e Tributi presso il Comune di Veniano;

Dal 2005 all'ottobre 2014, Titolare di posizione organizzativa - Responsabile Area – Affari Generali (quest'ultima ricomprendente i servizi: Segreteria, Sport, Cultura e Istruzione e Commercio), presso il comune di Veniano;

2022

Dal 01.01.2002 passaggio categoria economica da D.2 a D.3 presso il Comune di Veniano;

1998

Dal 1998 passaggio dal livello 6 (ora C.1) al Livello 7 (ora D.1) presso il Comune di Limido Comasco;

1998/2001

Da 01.01.1998 al 31.12.2001, Titolare di posizione organizzativa - Responsabile di aree: Finanziaria – Tributi, Cultura e Istruzione, Sport e Commercio presso il Comune di Limido Comasco;

1987/2001

Dal 19.10.1987 al 31.12.2001 dipendente presso il Comune di Limido Comasco.
Assunzione in ruolo a seguito di concorso pubblico per "Istruttore Amministrativo – Assistente Bibliotecario", assunta in ruolo il 19/10/1987 con la qualifica di istruttore amministrativo presso l'ufficio di ragioneria nella VI qualifica funzionale (ora cat. C.1).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego attuale
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI COMO Via Vittorio Emanuele II n. 97 – 22100 Como

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE / ENTE LOCALE TERRITORIALE

Istruttore direttivo presso il SETTORE AFFARI GENERALI – Servizio Segreteria Generale e Gabinetto.

Struttura di staff del Segretario Generale. Posizione organizzativa del Servizio di Gabinetto del Sindaco per il periodo Giugno 2021 – Febbraio 2022)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | | |
|---|------|--|
| • Date (da 2009 a 2019) | 2016 | Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università Insubria di Como A.A. 2014/2015 punteggio 99/110. |
| | 2012 | Laurea Triennale in Discipline Giuridiche – Giuristi per la Pubblica amministrazione - conseguita nell'A.A. 2011/2012 presso l'Università dell'Insubria di Como con il punteggio 100/110. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | Università dell'Insubria di Como |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Materie giuridiche e giuridico amministrative |
| • Qualifica conseguita | | Dottore in giurisprudenza. |
| Ogni anno (1988/2018) | | Corsi di aggiornamento della durata di 1 o 3 giorni su materie inerenti la finanza locale. |
| | 2020 | Formazione in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento e Whistleblowing |
| | 2019 | Corso "Trasparenza e Prevenzione della Corruzione" organizzato dal Ministero dell'Interno |
| | 2001 | Corso sulla contabilità economico – patrimoniale organizzato dalla LABSER s.r.l. presso il Comune di Veniano della durata di giorni 5 |
| | 2000 | Corso sui tributi Comunali organizzato dal Comune di Saronno della durata di giorni 3; Formazione ISO 9000. Corso organizzato dai Comuni di Limido Comasco e Cirimido di 2 mesi (aprile e maggio) per il conseguimento della certificazione di qualità dell'Amministrazione Comunale. |
| • Date (da 1978 a 1982) | | Iscrizione al Corso di Scienze Politiche all'Università Statale di Milano con sostenimento di n. 22 esami nel triennio 1982/1985. |
| | 1982 | Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico "Paolo Giovio" di Como |

| | |
|--------------------------------------|---|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | Inglese e spagnolo a livello scolastico |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | CAPACITÀ DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE E DI COLLABORARE CON ESSE. LA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE RIVESTE UN RUOLO FONDAMENTALE SIA NEL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E SIA NEL RAPPORTO CON ALTRI COLLEGHI E SUPERIORI. MASSIMO RISPETTO DELL'ISTITUZIONE PUBBLICA, DEI RUOLI E DELLE FUNZIONI. |
| PATENTE | PATENTE PER GUIDA AUTO - CATEGORIA B |

Ai sensi del DPR 445/2000, dichiaro, per tutte le informazioni contenute nella presente domanda, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445¹, di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Appiano Gentile 19 gennaio 2023

M. Rosaria Zaffaroni