



Nome del procedimento:

**CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE, IN ORARIO  
EXTRA-SCOLASTICO, PER ATTIVITÀ SPORTIVA**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizio Sport** (SETTORE 7 Cultura - Musei - Biblioteca - Turismo - Sport)

Riferimenti normativi del procedimento:

**"Tariffe per l'uso degli impianti sportivi" Deliberazione di C.C. del 28.02.1994 e ss.mm.; Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre scolastiche approvato con Deliberazione di C.C. n. 2 del 14/01/2019;**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**avv. Andrea Romoli Venturi**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**avv. Andrea Romoli Venturi**

Indirizzo mail - Telefono:

**ufficiosport@comune.como.it - 031.252513**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**90**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**90**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**domanda da redigere sull'apposito modulo richiesta utilizzo palestra; statuto società/associazione sportiva; affiliazione CONI o ad ente di promozione sportiva**