



---

Nome del procedimento:

**CONCESSIONE DELLA SALA CONFERENZE DELLA BIBLIOTECA PAOLO BORSELLINO**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Biblioteca** (Biblioteca)

Riferimenti normativi del procedimento:

**Art. 7 regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi - Artt 37,38,39 e 40 del regolamento comunale della Biblioteca**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Asaro Rosario**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Dott.ssa Rossana Tosetti**

Indirizzo mail - Telefono:

**biblioteca@comune.como.it - 031.252.850**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**25**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**apposita istanza allegata**