



Nome del procedimento:

**DICHIARAZIONE DI DECADENZA PER FATTO DEL CONCESSIONARIO**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizio Commercio** (SETTORE 3 Commercio - Suap - Suevco - Patrimonio)

Riferimenti normativi del procedimento:

**L.R. 6/2010 -art. 23 del Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale e per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (art. 1 co 816 e 837 l. 160/19) di seguito Regolamento Canone Unico-**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Dott. Valentino Chiarion**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Dott. Valentino Chiarion**

Indirizzo mail - Telefono:

**protocollo@comune.pec.como.it - protocollo@comune.pec.como.it**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**60**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):