



Nome del procedimento:

ACCESSO CIVICO C.D. "GENERALIZZATO" (RELATIVO A DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI NON SOGGETTI ALL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE)

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizio Manutenzione Palazzo Cernezzi e Servizi Tecnici Cimiteriali
(Settore 11 Manutenzione Palazzo Cernezzi - Servizi Tecnici Cimiteriali)

Riferimenti normativi del procedimento:

Art.5 del d.lgs n 33 del 14 marzo 2013, così come modificato dal d.lgs 97/2016

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

ing. Ciro Di Bartolo; arch. Alfredo Ballerini

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

ing. Ciro Di Bartolo

Indirizzo mail - Telefono:

ballerini.alfredo@comune.como.it - 031/252373

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

30

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

15

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

istanza con allegata copia fotostatica del documento di identità del richiedente - in caso di presentazione da parte di persona che agisce per conto del richiedente oltre alla copia fotostatica della carta d'identità occorre allegare un documento dimostrante i poteri di rappresentanza - in caso di istanza inoltrata via pec sottoscritta digitalmente dall'intestatario della pec non è necessario allegare copia fotostatica del documento di identità del richiedente