



Nome del procedimento:

GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZI CIMITERIALI - ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI ORDINARIE

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Servizi Amministrativi cimiteriali (SETTORE 6 Pnrr - Urp e Comunicazione - Archivio e Protocollo - Smart city - Servizi Amministrativi Cimiteriali)

Riferimenti normativi del procedimento:

Legge Nazionale DPR N.285 del 10/09/1990-Legge Regionale N.33 del 30/12/2009 - R.R.L. n° 4/2022 - L.R. n° 4 del 04/03/2019; Regolamento Comunale per servizi funebri e attività cimiteriali, approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 17.6.2021; Tariffario dei servizi funebri e attività cimiteriali dal 1° gennaio 2022, approvato con deliberazione G.C. n. 296 del 28.10.2021 e s.m.i.

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Graziano Francesco - Iaconis Salvatore - Mainini Gabriele - Trolli Lara Maria

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Graziano Francesco - Iaconis Salvatore - Mainini Gabriele - Trolli Lara Maria

Indirizzo mail - Telefono:

graziano.francesco@comune.como.it; iaconis.salvatore@comune.como.it; mainini.gabriele@comune.como.it; trolli.lara@comune.como.it; - 031/252467-031/252416-031/252086-031/252082

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

180

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

90

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

Carta d'Identità, Codice Fiscale - Documenti / Autorizzazioni dell'Impresa (delega) - Autorizzazioni alla sepoltura e autorizzazioni alla cremazione - Autorizzazione al trasporto - DSAN - All. 6 DELIBERAZIONE N. VII/20278 DEL 21.01.2005 (Modulo Affidamento ceneri)