



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **25** di Registro

Seduta del 29-01-2026 svoltasi dalle ore 13:00 alle ore 14:15

Il Presidente: Sindaco Alessandro Rapinese

Il Segretario Generale: Dott.ssa Roberta Beltrame.

Sono presenti al momento della votazione:

RAPINESE ALESSANDRO	SINDACO	Presente
ROPERTO NICOLETTA	VICE SINDACO	Presente
FONTANA ALBERTO	ASSESSORE	Presente
CAPPELLETTI MICHELE	ASSESSORE	Presente
CIABATTONI MAURIZIO	ASSESSORE	Assente
BODERO MACCABEO CHIARA	ASSESSORE	Presente
DORIA MONICA	ASSESSORE	Assente
COLOMBO ENRICO	ASSESSORE	Presente

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2026/2028

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

- a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
 - 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6- ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
 - 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 - 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
 - 6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento per la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

RILEVATO che:

- con deliberazione del 29 luglio 2025, n. 77, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione del 29 dicembre 2025, n. 125, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e la relativa nota di aggiornamento al Dup;
- con deliberazione del 21 gennaio 2026 n. 14, la Giunta Comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione finanziario 2026/2028;

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che *“Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”*;

- all'art. 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

PRESO ATTO che con comunicato del Presidente ANAC in data 14/01/2026 l’Autorità ha ricordato che il termine per l’adozione del PIAO 2026-2028 è il prossimo 31 gennaio, in conformità a quanto previsto dal legislatore precisando che per i soli enti locali, il termine ultimo per l’adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2026, a seguito del differimento al 28 febbraio 2026 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 disposto dal decreto del Ministro dell’interno del 24 dicembre 2025 (G.U. n. 302 del 31-12-2025);

CONSIDERATO che il Comune di Como alla data del 31/12/2025 non ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2026-2028 non deve tenere conto delle disposizioni di semplificazione di cui all’art. 6 del citato D.M. 132/2022;

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;

- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;

- la delibera n. 605 del 19 dicembre 2023 con cui l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato l’Aggiornamento 2023 del PNA 2022;

- il documento *“INDICAZIONI PER LA DEFINIZIONE DELLA SOTTOSEZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO*”, approvato dall’Anac in data 23.07.2025;

PRESO ATTO CHE:

- il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha approvato, con Decreto Ministeriale del 30 ottobre 2025, il documento ad oggetto “Linee Guida 2025 sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e sul Report del PIAO” unitamente a quattro manuali operativi differenziati per tipologia di Amministrazione (tra cui quello dedicato a comunità montane e comuni) con l’intento di uniformare le modalità di predisposizione del Piano;

- la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica – ha reso nota la documentazione in data 17 dicembre 2025;
- il Comune di Como si è attivato per uniformarsi alle indicazioni ivi contenute;

VISTA, infine, la comunicazione di Anac del 14 gennaio 2026 con cui si rende noto che a breve sarà adottato il Piano Nazionale Anticorruzione 2025-2027, approvato dal Consiglio dell'Autorità in data 11 novembre 2025; dopo l'acquisizione dei pareri della Conferenza Unificata e del Comitato interministeriale è prevista infatti da parte di Anac l'approvazione definitiva e a seguire la pubblicazione sul sito istituzionale con avviso in Gazzetta Ufficiale;

ATTESO che il Segretario Generale ha costituito apposito gruppo di lavoro per la redazione del PIAO, come da verbale della seduta del Comitato di direzione in data 16/10/2024 (prot. n. 189736 del 17/10/2024);

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 allegato, redatto secondo il format per le amministrazioni pubbliche approvato dal Ministro per la pubblica amministrazione e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale n. 209 del 7/9/2022;

CONSIDERATO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 è stato predisposto nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzative analoghe a quelle del Comune di Como ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità amministrata;

PRESO ATTO CHE:

- la sottosezione del PIAO 2.2 rubricata "Performance" reca l'elenco degli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale per i Direttori di settore e per il Segretario Generale e che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della vigente metodologia per le performance dirigenziali, entro il mese di febbraio 2026 il Nucleo Indipendente di Valutazione provvederà con proprio verbale alla graduazione degli obiettivi di performance;

- l'Amministrazione in relazione alla sezione del PIAO 2.2 rubricata "Performance" si riserva eventuali aggiornamenti e/o modifiche in corso d'anno, anche alla luce di possibili osservazioni che saranno formulate dal Nucleo Indipendente di Valutazione in sede di pesatura degli obiettivi;

- per la procedura relativa alla sezione 2.3 rubricata "Rischi corruttivi e trasparenza" sono state previste forme di consultazione di soggetti interni ed esterni portatori di interesse, cd. Stakeholders ed a tal fine in data 1° ottobre 2025 sono stati pubblicati per sessanta giorni consecutivi sul sito web istituzionale del Comune di Como – Sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti / prevenzione della corruzione – i seguenti documenti:

1. l'Avviso Pubblico di indizione di una procedura aperta per la partecipazione all'aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione – triennio 2026-2028 – con termine di presentazione delle osservazioni stabilito nel giorno 1° dicembre 2025;
2. il modello di presentazione delle proposte/osservazioni;

e non è pervenuta alcuna proposta e/o osservazione in merito all'aggiornamento di che trattasi;

- la sottosezione del PIAO n. 3.3.1 è stata approvata con delibera di GC n. 22 del 27/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della sezione 3. Organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione 3.3.1 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 – del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028";

- la sottosezione del PIAO n. 3.3.2 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028 "Strategie di formazione del personale" - PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE 2026-2028 è stata oggetto di confronto sindacale conclusosi positivamente con verbale protocollo generale n. 12333 in data 21 gennaio 2026;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi in vigore;

VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, rilasciati rispettivamente dal Segretario Generale e dal Direttore del Settore Finanziario e risorse umane;

VISTO il parere di legittimità rilasciato dal Segretario Generale dell'Ente ai sensi dell'art. 97, comma 2, dello Statuto comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi legge

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 come allegato alla presente deliberazione (unitamente agli allegati ivi richiamati), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto che i settori comunali hanno provveduto all'aggiornamento delle attività pubblicate nella sezione trasparenza comunale;
- 3) di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 4) di dare mandato agli uffici della segreteria generale di pubblicare la presente deliberazione unitamente al Piao 2026/2028 sul portale della Funzione Pubblica entro il 31 gennaio 2026;

- 5) di trasmettere la presente deliberazione unitamente al Piao 2026/2028 a tutti i dipendenti, al Nucleo Indipendente di Valutazione e al Collegio dei Revisori dei Conti.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini del rispetto della scadenza del 31.01.2026.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Alessandro Rapinese

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Roberta Beltrame

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*
