



Nome del procedimento:

**ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI CONSIGLIERI
COMUNALI**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

Segreteria generale - Ufficio di consiglio (SETTORE 1 Affari Generali - Centrale Affidamenti e Contratti)

Riferimenti normativi del procedimento:

Legge n. 241/1990 e s.m.i. - artt. 30 e 31 del Regolamento per il Consiglio Comunale - art. 43 del TUEL (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.).

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

Dott.ssa Rossana Tosetti

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

Dirigente dell'ufficio in possesso dell'atto richiesto

Indirizzo mail - Telefono:

ufficio.consiglio@comune.como.it - 031/252038

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

3

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

3

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):