



CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

CRITERI

1. PROVE SCRITTE

Per quanto previsto al punto 5.2 del bando “*Prove scritte*”, le prove scritte avranno ad oggetto le seguenti materie:

- ♦ ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- ♦ elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), accesso ai documenti amministrativi e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016);
- ♦ normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- ♦ elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ♦ normativa nazionale e regionale in materia urbanistica e edilizia, norme in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio, norme in materia di lavori pubblici, espropri e concessioni;
- ♦ normativa statale e regionale e nozioni tecniche in materia ambientale (tra cui autorizzazioni ambientali e strumenti di valutazione ambientale, usi del suolo, energia e risorse idriche);
- ♦ contratti di appalto per lavori, servizi, forniture e contratti di concessione (nuovo *Codice dei contratti pubblici*);
- ♦ progettazione di opere civili e stradali, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- ♦ normativa tecnica per la progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- ♦ contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- ♦ normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi;
- ♦ normativa in materia di sicurezza dei cantieri;



- adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi, sismico e abbattimento barriere architettoniche, degli edifici pubblici esistenti;
- opere stradali e viabilistiche, manutenzione del suolo e sottoservizi;
- digitalizzazione dei processi e conoscenze informatiche e utilizzo, in particolare, degli applicativi Office, Autocad, GIS;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.d.).

Le prove saranno dirette ad accertare la capacità di analisi, sintesi e riflessione critica dei candidati con riferimento alle materie sopra indicate, nonché l'attitudine alla corretta soluzione di questioni connesse con l'attività istituzionale, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

Durante le prove è fatto divieto di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, se non autorizzati dalla commissione esaminatrice. Non è altresì ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Per quanto disposto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como*, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato la media di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova scritta non inferiore a 18/30.

La Commissione, stabilisce che la prima prova scritta:

- consisterà in n. 5 quesiti a risposta aperta, senza limite di caratteri, e i quesiti saranno predisposti dalla Commissione, che provvederà anche alla valutazione;
- avrà la durata complessiva di n. 1 ora (n. 60 minuti).

La Commissione stabilisce poi che la seconda prova scritta:

- consisterà nella redazione di un elaborato di carattere situazionale, senza limite di caratteri, e le tracce saranno predisposte dalla Commissione, che provvederà anche alla valutazione.
- avrà la durata complessiva di n. 1 ora (n. 60 minuti).

La seconda prova scritta sarà valutata, nell'attribuzione del punteggio, tenuto conto della completezza della trattazione dell'argomento sotto l'aspetto tecnico e della correttezza dal punto di vista della forma e dell'esposizione organica, chiara ed articolata, come di seguito declinato in sintesi:

- | | | |
|-----------------------------|----------|--------------|
| - prova NON svolta | punti | 0/30 |
| - prova PARZIALMENTE svolta | punti da | 1/30 a 12/30 |

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO



- prova INSUFFICIENTE	punti da	13/30	a	17/30
- prova SUFFICIENTE	punti da	18/30	a	20/30
- prova DISCRETA	punti da	21/30	a	23/30
- prova BUONA	punti da	24/30	a	27/30
- prova OTTIMA	punti da	28/30	a	29/30
- prova ECCELLENTE	punti			30/30

2. PROVA ORALE

Per quanto previsto al punto 5.3 del bando “*Prova orale*”, la prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie delle prove scritte di cui al punto 5.2 e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio della prova orale è così suddiviso:

- massimo 20 punti per l’accertamento delle conoscenze;
- massimo 10 punti per la valutazione delle competenze trasversali e la motivazione alla copertura del ruolo.

La Commissione fissa i seguenti criteri di valutazione per l’accertamento delle conoscenze della prova orale:

- ✓ chiarezza espositiva, sia con riferimento ai contenuti che alla forma;
- ✓ utilizzo di un linguaggio tecnico-giuridico appropriato;
- ✓ capacità di sintesi.

Ciascun candidato sarà sottoposto ad un colloquio che prevederà n. 3 domande sulle materie oggetto del bando, n. 1 domanda di informatica e n. 1 domanda di inglese.