



DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI STRUTTURE ESPOSITIVE COMUNALI

Il/la sottoscritto/a.....
Nato/a ail
Residente aviatel
Cellularefaxe-mail
C.F. o P.I
in rappresentanza dell'Associazione/Ente/Fondazione/Società (qualora il richiedente non sia persona fisica).....
.....

CHIEDE

Di poter utilizzare:

- a titolo gratuito

Le strutture espositive:

- salone del Broletto - Piazza Duomo
 ex Chiesa di San Pietro in Atrio -Via Odescalchi 3
 Spazio Natta - Via Natta 18

Per lo svolgimento della seguente attività:

- mostra
 conferenza
 spettacolo/ concerto
 altro

Tipologia dell'evento:

- Collezionismo
 Design
 Fotografia
 Beni librari
 Artigianato artistico
 Arte moderna e contemporanea
 Mostre storiche, artistiche e archeologiche
 Antiquariato
 Altro

Breve descrizione dell'evento (di cui si allega progetto documentazione dell'evento e piano promozionale)

Nel giorno/giorni o nel periodo (specificare la durata dell'evento)

Il Richiedente di impegna con la presente a:

- accettare e rispettare le condizioni di concessione allegate alla presente;
- provvedere al saldo del canone di concessione stabilito in Euro giornaliere prima della data fissata per la manifestazione;
- consegnare, entro il termine di cui sopra, cauzione in assegno o contanti dell'importo di Euro da restituirsi al termine della manifestazione, ove non si evidenzino danni alle strutture.
- dare tempestiva comunicazione all'Ufficio Cultura in caso di rinuncia e comunque non oltre 60 giorni prima della data presunta per l'inaugurazione.

IL RICHIEDENTE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

firma leggibile

Como, lì

CONDIZIONI DI CONCESSIONE DELLE STRUTTURE ESPOSITIVE

LE STRUTTURE ESPOSITIVE COMUNALI possono essere concesse in uso ad Enti, Istituti, Associazioni, Fondazioni ed altri soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta per l'effettuazione di iniziative e/o eventi espositivi. Il Dirigente dell'Ufficio Cultura emana gli atti amministrativi necessari alla loro concessione.

L'attività di vendita di quadri o di altre opere d'arte o prodotti esposti all'interno delle strutture espositive è vietata. Sono ammesse, previa acquisizione da parte del richiedente di tutte le autorizzazioni di legge, se dovute, mostre di prodotti artisti-ci e/o artigianali con possibilità di vendita degli stessi, solo per scopi benefici preventivamente dichiarati.

Le attività promosse dal Comune hanno la precedenza su iniziative proposte da terzi. L'agenda degli impegni, la gestione, i verbali di consegna e riconsegna delle strutture è affidata all'Ufficio Cultura.

L'ASSESSORATO ALLA CULTURA si riserva ogni più ampia discrezionalità di accoglimento o meno delle domande di concessione, unitamente alla facoltà di avvalersi della consulenza o parere di professionisti del settore.

In ogni caso, l'accoglimento o meno della richiesta è da ritenersi a insindacabile giudizio dell'Assessorato stesso. La concessione di una struttura rispetto ad un'altra dipende sia dalla valutazione di congruità dello spazio a disposizione per l'evento, sia dalla tipologia di iniziativa proposta, ed è soggetta a insindacabile giudizio dell'Assessorato alla Cultura.

LA DOMANDA di concessione della struttura espositiva va compilata secondo il modello a disposizione presso l'Ufficio Cultura, allegando la documentazione relativa alla proposta (curriculum vitae, fotografie, cataloghi, brochure).

L'interessato potrà richiedere la documentazione consegnata al termine della concessione o al ricevimento del diniego della struttura.

CAUZIONE: Il versamento della cauzione è obbligatorio e restituibile ad evento avvenuto.

La struttura va resa in stato di perfetta conservazione. All'atto della riconsegna delle chiavi, dopo il sopralluogo del personale dell'Ufficio Cultura, verrà restituita la cauzione fatto salvo il riscontro di eventuali danni che saranno a completo carico del concessionario e trattenuti dalla cauzione stessa e fatti salvi ulteriori diritti per danneggiamenti di valore superiore all'importo della cauzione.

PATROCINIO: Gli eventi ospitati nelle strutture espositive comunali possono godere del patrocinio del Comune, che contempla l'autorizzazione all'uso dello stemma del Comune di Como su stampati, previa verifica obbligatoria da parte dell'ufficio della

congruità dell'inserimento dello stemma in tutta la documentazione approntata, prima della sua stampa definitiva.

Il patrocinio può prevedere la gratuità della concessione della struttura espositiva. L'uso gratuito delle strutture espositive, nei casi di eventi organizzati da altri Enti, Associazioni, soggetti pubblici o privati in collaborazione con il Comune medesimo, è a giudizio insindacabile dell'Assessorato alla Cultura.

L'esenzione a qualsiasi titolo dal pagamento della tariffa d'uso, non esonera tuttavia il concessionario, dal versamento preventivo della cauzione.

ALLESTIMENTO e DISALLESTIMENTO:

- massimo 4 giorni complessivi compresi nel calcolo globale della tariffa;

RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

Il richiedente si obbliga a:

- usare la struttura espositiva con diligenza, senza apportare modifiche alle strutture, agli arredi ed alla loro destinazione;
- rispondere ai danni che potessero essere arrecati alla struttura espositiva;
- riconsegnare la struttura al termine dell'uso, provvedendo allo sgombero di tutto quanto non sia di pertinenza, con assoluto divieto di permanenza in loco di materiali o apparecchiature utilizzati per l'evento o nella fase di disallestimento, pena la loro rimozione con spese a carico del concessionario e senza alcuna responsabilità di custodia per il Comune di Como;
- riconsegnare le attrezzature in dotazione alla struttura integre ed in piena efficienza. Nessuna modifica è consentita agli arredi quando la loro collocazione sia fissa, salvo apposita autorizzazione da parte dell'Ufficio Cultura e comunque il ripristino della modifica deve avvenire, a

cura del concessionario, prima della riconsegna della struttura;

- provvedere alla pulizia e alla custodia della struttura;
- osservare scrupolosamente tutte le norme di sicurezza che la legge prescrive ed in particolare non manomettere gli estintori, l'impianto di illuminazione, non ostruire gli accessi e le uscite di sicurezza, assicurarsi che la posa di eventuali stendardi o striscioni fuori dalla struttura sia fatta a norma di legge, per quanto attiene la sicurezza. L'Amministrazione comunale non risponderà per danni a persone o cose, per furti, incendi o incidenti dipendenti da imprudenza del concessionario durante l'intera durata della concessione.

I richiedenti sono responsabili, a livello patrimoniale e civile, nei confronti di terzi per fatti riconducibili all'utilizzo della struttura durante il periodo di concessione loro assegnato, nonché sono responsabili dei danni cagionati, secondo il disposto dell'art. 2043 del C.C. e a terzi ad opera di chiunque sia all'interno della struttura durante il periodo della concessione.

A carico del richiedente sono:

- tutti i servizi accessori, non facenti parte delle dotazioni di cui dispone la struttura;
- eventuali polizze assicurative inerenti i materiali esposti;
- servizio di custodia, apertura e chiusura struttura espositiva;
- eventuale pagamento di diritti SIAE.

CANONE DI CONCESSIONE

TARIFE APPROVATE CON DELIBERAZIONE N. 125 DEL 26/03/2018

	TARIFFA*	
STRUTTURA RICHESTA	Iniziativa commerciali	Iniziativa culturali
BROLETTO	NON CONSENTITE	€ 250,00
SAN PIETRO IN ATRIO	NON CONSENTITE	€ 200,00
SPAZIO NATTA	NON CONSENTITE	€ 200,00

* Le tariffe si intendono giornaliere.

CAUZIONE 25% DELL'IMPORTO COMPLESSIVO