

Richiesta di autorizzazione per la riproduzione fotografica/video e l'utilizzo di immagini di beni di proprietà dei Musei civici di Como

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome del richiedente o denominazione ente /casa editrice / società etc.)

Via _____ N _____ Cap _____

Città _____ Nazione _____

telefono _____ e-mail _____

Ragione sociale _____
(dati fatturazione, se richiesta)

Indirizzo _____

CF / NIN / NIR / Steuernummer _____

N° IVA / TVA / VAT _____

CHIEDE

l'autorizzazione alla riproduzione fotografica/video dei seguenti beni culturali e/o l'uso di immagini:
(specificare i beni e il loro numero di inventario)

Riproduzione (vd. tabella costi):

- con mezzi propri (foto digitale autoprodotta)
- con immagini già esistenti presso i Musei (immagine digitale)
- con riprese video (indicando il tempo necessario, i mezzi tecnici impiegati, i componenti della troupe)

Concessione per l'utilizzo per il seguente scopo (vd. tabella costi):

- Riproduzione ad uso personale o fini di studio non destinato a pubblicazione (art. 108 D.Lgs. 42/2004)
- Riproduzione per tesi di laurea, dottorato di ricerca e scuole di specializzazione
- Riproduzione per pubblicazioni e/o realizzazione editoriali di carattere scientifico senza fini di lucro, ovvero realizzate da Musei, Università, Istituti di Ricerca, Istituti e Associazioni Culturali
- Riproduzioni richieste da Soprintendenze in ragione del deposito di materiali e documenti statali e regionali
- Riproduzione per riviste e periodici specializzati (anche online), monografie e atti di convegni, realizzati dai predetti Istituti Culturali o da case editrici che ne siano emanazione o destinate ad un pubblico specialistico
- Riproduzione per realizzazioni editoriali (su qualsiasi supporto) non rientranti nelle tipologie precedenti
- Riproduzione per iniziative a carattere commerciale e per usi promozionali, anche online (di prodotti o ditte)
- Riprese video, cinematografiche e televisive ai beni culturali e nelle sedi dei Musei Civici di Como
- Richieste di immagini per attività concordate con l'Amministrazione e disciplinate da convenzione o contratto

In caso di pubblicazione, specificare:

Autore _____

Titolo _____

(volume/articolo, *in*: titolo della monografia, se opera collettiva, o della rivista)

Editore _____

Data di pubblicazione prevista _____

Il sottoscritto si impegna a consegnare ai Musei Civici:

- una copia in caso di pubblicazioni (e/o in formato pdf)
- una copia delle foto/riprese autoprodotte
- due copie in caso di cataloghi mostre

si impegna, altresì:

- a riportare sempre la proprietà dell'opera indicando la scritta *@Musei Civici Como* e a specificare poi la provenienza utilizzando la dicitura:
 - **Museo Archeologico Paolo Giovio, Como**
 - **Museo Storico Giuseppe Garibaldi, Como**
 - **Pinacoteca Civica, Como**
 - **Tempio Voltiano, Como**
- al pagamento anticipato dei costi/diritti di riproduzione, se dovuti; si ricorda, inoltre, che il costo del materiale fotografico per nuovi scatti è distinto dai diritti di riproduzione ed è a carico del richiedente
- al rispetto delle modalità operative previste dal Settore Musei (vd. termini e condizioni)

Il/la sottoscritto/a ha preso atto che, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del vigente T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e decadrà dai benefici conseguenti al presente provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Luogo e Data

Firma del richiedente

SI autorizza la riproduzione del materiale sopra indicato per le finalità indicate con riserva di verifica delle dichiarazioni rese e delle relative tariffe dovute.

NON si autorizza in quanto _____

Luogo e Data

Il Responsabile del Settore Musei

Como, _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, titolare del trattamento è il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzì - Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: protocollo@comune.pec.como.it; n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Como, via Vittorio Emanuele II n. 97, E-mail: rpd@comune.como.it. Per ulteriori informazioni è possibile consultare la sezione Privacy raggiungibile dall'home page del sito istituzionale del Comune di Como. I dati personali verranno trattati dal Comune di Como per lo svolgimento delle proprie funzioni per le finalità e nell'ambito del procedimento di autorizzazione alla riproduzione di documenti conservati presso i Musei Civici. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Reg. UE 2016/679 (adempimento di un obbligo di legge ed esecuzione di compiti di interesse pubblico).

Il conferimento dei dati personali è necessario all'espletamento della procedura. In assenza del conferimento dei dati personali non potrà essere fornito riscontro all'interessato. Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici, nonché, ricorrendone i presupposti, finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79). Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.como.it.

Il/la sottoscritto/a _____

presa visione dell'informativa dà il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate.

Luogo e Data

Firma del richiedente

Termini e condizioni

La riproduzione e l'utilizzo dei beni culturali sono disciplinati dal D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), artt. 106-109 e s.m.i. nonché dalla normativa in materia di diritti d'autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633 e integrazioni) e dal disposto del vigente "Regolamento dei Musei Civici di Como", titolo III, art. 24.

Se la richiesta riguarda il rilascio di riproduzioni fotografiche da eseguire ex novo, ovvero non possedute dai Musei Civici di Como, il richiedente può incaricare a proprie spese un fotografo di comprovata esperienza, concordando con il Settore Musei i tempi e le modalità delle riprese. La riproduzione eseguita da un fotografo esterno deve essere compiuta presso la sede museale, alla presenza di un incaricato, che maneggerà le opere e vigilerà sulla loro integrità. Il fotografo dovrà utilizzare apparecchiature tecniche a bassa emissione di calore ed eventuali lampade flash con schermatura dei raggi UV. Una copia delle immagini dovrà poi essere consegnata ai Musei Civici libera da diritti.

L'autorizzazione alle riprese fotografiche e video non sarà concessa nei casi in cui l'esecuzione possa comportare un rischio per la tutela dei beni culturali.

L'autorizzazione all'uso delle immagini e/o riprese video ottenuta viene concessa in via non esclusiva, per un'unica volta, e si riferisce solamente alla richiesta presentata. La concessione non è trasferibile né cedibile. Usi di tipo diverso devono essere nuovamente autorizzati.

Fatto salvo l'eventuale diritto di cronaca, il Settore Musei potrà altresì valutare l'opportunità di accordi specifici in base alla tipologia della richiesta, all'uso e destinazione delle immagini, nonché dei benefici economici che ne derivano al richiedente.

Per le richieste di riproduzione per uso strettamente personale o per motivi di studio, il richiedente si impegna alla non divulgazione e diffusione al pubblico delle immagini ottenute. La violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Nella riproduzione l'immagine non potrà essere modificata senza la preventiva autorizzazione scritta del Settore Musei; se verrà utilizzato un dettaglio, dovrà essere identificato chiaramente come tale. La riproduzione concessa dovrà essere realizzata secondo le modalità fornite dal Settore Musei con le seguenti caratteristiche tecniche: formato JPG, risoluzione 72 dpi, dimensione max 600x400 pixel; una deroga a detti parametri può essere concessa, a discrezione dei Musei Civici, solo ai richiedenti che garantiscano altri accorgimenti tecnici in grado di impedire l'esportabilità dell'immagine.

È facoltà del Settore Musei richiedere preventivamente il controllo delle bozze riguardanti l'utilizzo delle immagini e subordinare a tale controllo l'autorizzazione alla riproduzione/pubblicazione.

Per motivi di sicurezza, la realizzazione di riprese video è concessa solo su appuntamento e a musei chiusi. Per casi specifici, possono essere autorizzate riprese anche a musei aperti, in orario da definire con il Settore Musei, dopo attenta valutazione dei rischi, nonché in base alle disponibilità con le attività e gli eventi dei musei. La richiesta va inviata al Settore Musei corredata da un piano di lavoro che ne illustri il progetto, le finalità, l'elenco delle opere e i tempi di esecuzione. In fase di allestimento, durante le riprese e in fase di smontaggio è fatto obbligo attenersi alle prescrizioni tecniche indicate nell'autorizzazione. Potranno essere filmati soltanto i beni culturali e le sale museali indicati nel modulo di richiesta.

È facoltà del Settore Musei richiedere preventivamente il controllo dei filmati e subordinare a tale controllo l'autorizzazione alla riproduzione.

L'autorizzazione si riferisce esclusivamente all'uso delle riprese specificato nella richiesta. Qualora il richiedente o altri da lui autorizzato intenda riutilizzare tutto o parte del filmato per altri scopi, dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione al Settore Musei che si riserverà il diritto di concederla.

Eventuali accordi specifici potranno essere considerati in base al carattere scientifico, divulgativo e promozionale, alla durata delle riprese video, uso e destinazione delle stesse, nonché dei benefici economici che ne derivano al richiedente.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 42/2004, il Settore Musei ha facoltà di valutare l'eventuale esenzione del pagamento dei canoni o di applicare canoni diversi da quelli indicati anche in base ai benefici economici del richiedente.

TARIFFARIO

Approvato con Del. GC n. 427/2024

DIRITTI DI RIPRODUZIONE IMMAGINI	TARIFFA
Riproduzione ad uso personale o fini di studio non destinato a pubblicazione (art. 108 D.Lgs 42/2004).	Gratuito
Riproduzione per tesi di laurea, dottorato di ricerca e scuole di specializzazione.	Gratuito
Riproduzione per pubblicazioni e/o realizzazione editoriali di carattere scientifico senza fini di lucro, ovvero realizzate da Musei, Università, Istituti di Ricerca, Istituti e Associazioni Culturali.	Gratuito
Riproduzioni richieste da Soprintendenze in ragione del deposito di materiali e documenti statali e regionali presso i Musei Civici e la Biblioteca comunale.	Gratuito
Riproduzione per riviste e periodici specializzati (anche online), monografie e atti di convegni, realizzati dai predetti Istituti Culturali o da case editrici che ne siano emanazione o comunque destinate ad un pubblico specialistico.	€ 25,00
Riproduzione per realizzazioni editoriali (su qualsiasi supporto) non rientranti nelle tipologie precedenti, libri d'arte, cataloghi di mostre oppure per la realizzazione di mostre e altri eventi culturali.	€ 50,00
Riproduzione per iniziative a carattere commerciale e per usi promozionali, anche online (di prodotti o ditte).	Da un minimo di € 50,00 a un massimo di € 500,00 su parere del Settore Musei o della Biblioteca comunale
Richieste di immagini per attività concordate con l'Amministrazione comunale e disciplinate da convenzione o contratto, ove previsto il pagamento di royalties applicate sulla vendita dei prodotti realizzati utilizzando le immagini concesse.	Esente
DIRITTI DI RIPRODUZIONE VIDEO	
Riprese video, cinematografiche e televisive ai beni culturali e nelle sedi dei Musei Civici di Como.	Da un minimo di € 500,00 a un massimo di € 4.000,00 al giorno su parere del Settore Musei o della Biblioteca comunale
COSTI DI RIPRODUZIONE	
File digitale	€ 2,50
Scansione b/n	€ 1,00
Stampa di microfilm	€ 1,00
Copia cartacea formato A4 (a foglio)	€ 0,30
Copia cartacea formato B4 - A3 (a foglio)	€ 0,50
Supporto CD vergine	€ 3,00

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Intestazione: COMUNE COMO SERVIZIO TESORERIA

C/c postale n. 12946224 o Intesa San Paolo **IBAN** IT 59 D 03069 10910 100000046039

solo per **bonifici dall'estero:**

Codice BIC/SWIFT - conto corrente postale BPPIITRRXXX

Codice BIC/SWIFT - Intesa San Paolo: BCITITMM

Causale: riproduzione materiale dei Musei Civici

La **fattura** va espressamente richiesta previa compilazione dei seguenti **dati**: Ragione sociale, Indirizzo, P.IVA o Codice fiscale.

L'**attestazione del pagamento** dovrà essere inviata al Settore Musei tramite posta elettronica: musei.civici@comune.como.it.