

FAC-SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

Al Servizio Protocollo Generale
del **COMUNE di COMO**
Via Vittorio Emanuele II, 97
22100 C O M O

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 "DIRIGENTE" AREA AMMINISTRATIVA DA DESTINARE AL SETTORE "APPALTI", AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS.N. 165/2001 E SS.MM.II.

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

codice fiscale

presa visione dell'avviso di selezione comparativa

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a () il ();
- di essere residente a () prov. () CAP () in via/piazza () tel, () cell. () e-mail ();
- di possedere il titolo di studio di () conseguito presso () in data () con il seguente punteggio () [ricompreso tra quelli previsti all'art. 1- requisiti di partecipazione - lettera a) dell'avviso di selezione]
- particolare e comprovata qualificazione professionale di cui all'art. 19, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii [possesso di uno dei tre requisiti tra quelli previsti all'art. 1- requisiti di partecipazione - lettera b) dell'avviso di selezione]:

I. attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali:

II. particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dai tre requisiti sotto esposti e posseduti contemporaneamente:

a) dalla seguente formazione universitaria e postuniversitaria:

b) dalle seguenti pubblicazioni scientifiche inerenti l'attività amministrativa degli Enti Pubblici:

c) dalle seguenti esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza:

III. provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato:

- di non avere cause di inconferibilità dell'incarico previste, in particolare, dal D.lgs. n. 39/2013;
- di possedere la cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato licenziato, destituito o dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- l'insussistenza a proprio carico di cause di interdizione dai pubblici uffici nonché delle condizioni previste dall'art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione *[in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione]*;
- *(per i candidati di genere maschile)* di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- di conoscere la lingua inglese e avere il seguente livello di conoscenza (___);
- di conoscere le applicazioni informatiche di seguito specificate: (___);
- di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione (¹):

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como;

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

¹ Indicare il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Como in relazione al concorso sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizza il Settore Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate del Comune di Como al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti alla presente selezione.

Si allega (**obbligatoriamente, a pena di esclusione**):

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, a pena di esclusione
- copia documento di identità, in corso di validità;
- eventuali altri allegati.

Il/La sottoscritto/a dichiara che gli allegati prodotti in copia sono conformi all'originale.

(data)

(firma a pena di esclusione)
